

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 00af5d1e34594f7e11f57b50002ca3657f
Владелец Михайлов Игорь Игоревич
Действителен с 18.06.2025 по 18.09.2026



УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор

ЧОУ ДПО «Профессионал»

Михайлов И.И.

10 2025 г.

Положение о системе управления охраной труда ЧОУ ДПО «Профессионал»

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение.....	3
1. Общие положения.....	3
2. Основные сведения об Организации.....	5
3. Структура системы управления в области охраны труда.....	5
3. Политика Организации в области охраны труда.....	7
4. Обязанности работодателя. Распределение обязанностей и ответственности.....	8
5. Планирование. Выявление (идентификация) опасностей и оценка рисков.....	14
6. Определение законодательных и иных требований.....	16
7. Планирование мероприятий.....	16
8. Цели в области охраны труда и планирование их достижения.....	22
9. Обеспечение функционирования СУОТ.....	23
9.1. <i>Финансирование</i>	23
9.2. <i>Компетентность</i>	23
9.3. <i>Информирование работников и взаимодействие с ними</i>	24
10. Функционирование. Процессы, направленные на достижение целей в области охраны труда.....	25
10.1. Процедура организации и проведения специальной оценки условий труда.....	26
10.2. Организация и проведение наблюдения за состоянием здоровья работников. Проведения работникам медосмотров.....	31
10.3. Проведение обучения работников.....	31
10.4. Организация и проведение инструктажей по охране труда.....	31
10.5. Организация и проведение стажировки на рабочем месте.....	33
10.6. Порядок разработки инструкций по охране труда.....	33
10.7. Процедура обеспечения работников средствами индивидуальной защиты.....	36
10.8. Процедура обеспечения безопасного выполнения подрядных работ.....	38
10.9. Процедура обеспечения работников молоком.....	41
10.10. Процедура обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников.....	41
10.11. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания.....	41
10.12. Расследование, оформление (рассмотрение), учет микроповреждений (микротравм):.....	50
11. Процессы, направленные на обеспечение функционирования СУОТ.....	51
12. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур.....	51
13. Улучшение функционирования СУОТ.....	53
14. Управление документами СУОТ.....	53
Приложение 1.....	55
Положение о планировании и финансировании мероприятий по улучшению условий и охраны труда.....	
Приложение 2.....	58
Структура Системы управления охраной труда с указанием локальных нормативных актов, необходимых к разработке в организации.....	

Введение

Настоящее Положение о системе управления охраной труда (далее – СУОТ) является нормативным документом, который определяет организацию и порядок функционирования системы управления охраной труда в ЧОУ ДПО «Профессионал» (далее – Организация), устанавливает права, ответственность и функции работников по охране труда.

Создание и обеспечение функционирования СУОТ осуществляется работодателем посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда с учетом специфики своей деятельности, достижений современной науки и наилучшей практики, принятых на себя обязательств и на основе международных, межгосударственных и национальных стандартов, руководств, а также рекомендаций Международной организации труда по СУОТ и безопасности производства.

СУОТ является неотъемлемой частью управленческой и (или) производственной системы работодателя.

СУОТ представляет собой единство:

- а) организационной структуры управления организации (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;
- б) мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы;
- в) документированной информации, включающей локальные нормативные акты регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

Установленные СУОТ требования безопасности, относящиеся к нахождению и перемещению по объектам работодателя, являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях работодателя, в том числе для представителей органов надзора и контроля и работников подрядных организаций, допущенных в установленном порядке предусмотренным требованиями норм и правил к производству работ. Обязательные требования СУОТ должны быть доведены до указанных лиц при проведении вводных инструктажей и посредством включения соответствующих разделов в договоры на выполнение подрядных работ.

1. Общие положения

1.1. Управление охраной труда осуществляется на основании следующих нормативных документов:

- ~ Трудовой кодекс Российской Федерации»
- ~ Федеральный закон от 4 октября 2010 г. № 265-ФЗ «О ратификации Конвенции об основах, содействующих безопасности и гигиене труда (Конвенции № 187)»
- ~ Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»
- ~ Приказ от 29 октября 2021 года № 771н «Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней»
- ~ Постановление от 24 декабря 2021 года № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда»
- ~ Приказ от 22 сентября 2021 года № 656н «Об утверждении примерного перечня мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников (при производстве работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица)»
- ~ Приказ от 29 октября 2021 года № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем»
- ~ Приказ Минтруда России от 15.01.2021 № 632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников»
- ~ Приказ Минтруда России от 29.10.2021г. № 774н «Об утверждении общих требований к организации безопасного рабочего места»

Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда»

Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию».

Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 12.0.010-2009 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Определение опасностей и оценка рисков»

Приказ Роструда от 21.03.2019 № 77 «Об утверждении Методических рекомендаций по проверке создания и обеспечения функционирования системы управления охраной труда»

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 20 апреля 2022 г. № 223н «Об утверждении положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве»

ГОСТ 12.0.002-2014 Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Термины и определения

ГОСТ 12.0.230.2-2015 Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Системы управления охраной труда в организациях. Оценка соответствия. Требования

ГОСТ Р 22.2.02-2015 Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Менеджмент риска чрезвычайной ситуации. Оценка риска чрезвычайной ситуации при разработке проектной документации объектов капитального строительства;

ГОСТ 12.0.230.4-2018 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Методы идентификации опасностей на различных этапах выполнения работ»

ГОСТ 12.0.230.5-2018 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Методы оценки риска для обеспечения безопасности выполнения работ»

ГОСТ 12.0.230.6-2018 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Обеспечение совместимости системы управления охраной труда с другими системами управления» остальные ГОСТ применяются в качестве справочных и методических материалов

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.12.2020 № 903н «Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок»

Приказ Минтруда России № 883н от 11 декабря 2020 г. «Об утверждении Правил по охране труда при строительстве, реконструкции и ремонте».

Приказ Минтруда России от 28.10.2020 N 753н "Об утверждении Правил по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов".

Приказ Минздрава России от 24.05.2024 N 262н "Об утверждении требований к комплектации аптечки для оказания работниками первой помощи пострадавшим с применением медицинских изделий".

Приказ Минтруда России от 27.11.2020 N 835н "Об утверждении Правил по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями".

Приказ Минтруда России от 27.11.2020 N 833н "Об утверждении Правил по охране труда при размещении, монтаже, техническом обслуживании и ремонте технологического оборудования".

Приказ Минтруда России от 09.12.2020 N 871н "Об утверждении Правил по охране труда на автомобильном транспорте"

1.2. В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями согласно *Трудового кодекса Российской Федерации*:

☐ *Охрана труда* – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

☐ *Рабочее место* – место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

☐ *Средства индивидуальной и коллективной защиты работников* – технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

☐ *Система управления охраной труда* – комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у конкретного

работодателя и процедуры по достижению этих целей. Типовое положение о системе управления охраной труда утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

□ *Производственная деятельность* – совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг.

□ *Требования охраны труда* – государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

□ *Профессиональный риск* – вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных ТК РФ, другими федеральными законами. Порядок оценки уровня профессионального риска устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

□ *Управление профессиональными рисками* – комплекс взаимосвязанных мероприятий, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков.

2. Основные сведения об Организации

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Профессионал»

Юридический адрес: 346720, Ростовская область, г. Аксай, ул. Садовая, д. 20, й этаж3-

Основной вид деятельности:

Деятельность школ подготовки водителей автотранспортных средств (85.42.1)

Дополнительные виды деятельности по ОКВЭД:

85.42 Образование профессиональное дополнительное

85.42.2 Деятельность школ обучения вождению воздушных и плавательных судов, без выдачи коммерческих сертификатов и лицензий

85.42.9 Деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включенная в другие группировки

Практическое вождение в Автошколе ЧОУ ДПО «Профессионал» проводят опытные мастера производственного обучения вождению (инструкторы), с помощью которых можно в короткие сроки получить необходимые навыки управления транспортным средством.

3. Структура системы управления в области охраны труда

Установленные СУОТ требования безопасности, относящиеся к нахождению и перемещению по объектам работодателя, являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях работодателя, в том числе для представителей органов надзора и контроля и работников подрядных организаций, допущенных в установленном порядке предусмотренным требованиями норм и правил к производству работ. Обязательные требования СУОТ должны быть доведены до указанных лиц при проведении вводных инструктажей и посредством включения соответствующих разделов в договоры на выполнение подрядных работ.

В положение о СУОТ с учетом специфики деятельности работодателя включены следующие разделы (подразделы):

- а) Общие положения;
- б) Политика работодателя в области охраны труда;
- в) Обязанности работодателя. Распределение обязанностей и ответственности;
- г) Консультации и участие работников;

д) Планирование. Выявление (идентификация) опасностей и оценка рисков. Определение законодательных и иных требований; Планирование мероприятий. Цели в области охраны труда и планирование их достижения.

е) Обеспечение функционирования СУОТ. Финансирование. Компетентность. Информирование работников и взаимодействие с ними;

ж) Функционирование. Процессы, направленные на достижение целей в области охраны труда;

з) Процессы, направленные на обеспечение функционирования СУОТ;

и) Реагирование на аварийные ситуации и несчастные случаи;

к) Оценка результатов деятельности. Мониторинг и контроль;

3. Политика Организации в области охраны труда

СУОТ устанавливает политику, цели в области охраны труда и процедуры по их достижению в Организации

Организация гарантирует, что риски, связанные с воздействием на здоровье персонала, находится под ее управлением.

При планировании деятельности в организации уделяется приоритетное внимание предотвращению аварий, инцидентов, травмирования, ухудшения здоровья персонала.

3.1. Область применения

3.1.1. Политика определяет единые цели и обязательства для Организации в области охраны труда.

3.2. Цели политики

3.2.1. Стратегическая цель Организации в области охраны труда
Сохранение жизни и здоровья работников

3.3. Цели в области охраны труда:

последовательное снижение показателей производственного травматизма, профессиональных заболеваний, аварийности;

организация безопасного предприятия на основе анализа и управления производственными рисками для обеспечения минимального уровня их воздействия;

последовательное внедрение лучших мировых практик в области охраны труда.

3.4. Обязательства в отношении охраны труда:

3.4.1. Систематически выявлять и предотвращать обстоятельства, которые могут стать причиной угрозы здоровью, безопасности и возникновения профессиональных заболеваний; принимать надлежащие меры по снижению указанных рисков.

3.4.2. Тщательно и постоянно контролировать условия труда работников для сохранения их здоровья и обеспечения надлежащего уровня производственной безопасности.

3.4.3. Формулировать цели и постоянно совершенствовать меры по повышению производственной безопасности и улучшению условий труда там, где это необходимо, с учетом того, что такие меры способствуют достижению Организации своих поставленных целей.

3.4.4. Образовать консультативную комиссию(и) из числа представителей руководства и работников Организации, в том числе ответственного в области охраны труда, который будет помогать руководству Организации в решении вопросов охраны труда, здоровья и производственной безопасности работников Организации.

3.4.5. Информировать работников о деятельности Организации по обеспечению производственной безопасности, о производственных рисках, рисках на рабочих местах и компенсации за возможное нанесение вреда здоровью.

3.4.6. Организовать ведение отчетности по инцидентам и происшествиям, соблюдению требований производственной безопасности в целом, вести статистический анализ, формулировать задачи и постоянно совершенствовать состояние дел в области охраны труда и здоровья.

3.4.7. Проводить совещания с сотрудниками и их представителями по вопросам охраны труда и здоровья и привлекать их к работе по улучшению системы управления охраны труда.

3.4.8. Создание условий, включая методы мотивации и вовлечение в деятельность по обеспечению требований, при которых каждый работник организации осознает и принимает на себя ответственность за собственную безопасность и безопасность окружающих, имея право на остановку и/или отказ от выполнения операции, угрожающей жизни и здоровью его самого и окружающих.

3.4.9. Организации осознает и принимает на себя ответственность за собственную безопасность и безопасность окружающих, имея право на остановку и/или отказ от выполнения операции, угрожающей жизни и здоровью его самого и окружающих;

3.4.10. Внедрение и постоянное совершенствование эффективной системы управления, охраны труда, соответствующей требованиям российского законодательства;

3.4.11. Осуществление деятельности Организации в соответствии с требованиями действующего законодательства в области охраны труда, а также требований отраслевых и корпоративных стандартов и норм, используя при этом целесообразные возможности снижения риска сверх требований законодательства;

3.4.12. Последовательная реализация полного комплекса превентивных мер по снижению вероятности происшествий до обоснованного, практически достижимого уровня, исходя из понимания того, что любая планируемая или осуществляемая деятельность Организации связана с потенциальной опасностью;

3.4.13. Постоянное повышение уровня знаний, компетентности и осведомленности работников по вопросам охраны труда посредством различных форм обучения;

3.4.14. Непрерывное улучшение условий труда, уровня охраны, а также мониторинга данных улучшений;

3.4.15. Вовлечение всех работников Организации в участие в деятельности по выявлению и управлению производственными рисками;

3.4.16. Внедрение передовых научных разработок и технологий на производственных объектах, с целью снижения опасностей и рисков для жизни и здоровья работников, населения;

3.4.17. Обеспечение необходимых ресурсов для реализации настоящей Политики;

3.4.18. Обеспечение открытости и доступности показателей в области охраны труда путем адекватного обмена информацией и диалога со всеми заинтересованными сторонами;

3.4.19. Своевременная актуализация и доведение требований настоящей Политики до всех работников Организации, контрагентов и деловых партнеров Организации, а также других заинтересованных лиц.

3.4.20. Обеспечить выявление опасностей, оценку уровня профессиональных рисков (далее – ОПР).

3.4.21. Обеспечить применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению их повышения, мониторинг и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

3.5. Принципы реализации политики

3.5.1. Руководство Организации в полной мере осознает ответственность за сохранение здоровья работников Организации и населения, проживающего в районах ведения деятельности Организации, создание безопасных условий труда для производительной работы.

3.5.2. Никакие соображения экономического, технического или иного характера не могут быть приняты во внимание, если они противоречат интересам обеспечения безопасности персонала в организации.

3.5.3. Руководство Организации считает систему управления охраной труда необходимым элементом эффективного управления производством и заявляет о своей ответственности за успешное управление производственными рисками, связанными с воздействием на жизнь и здоровье работников, оборудование, имущество и окружающую среду.

3.6. Заинтересованные стороны

3.6.1. Заинтересованными сторонами при реализации данной Политики Организации считает руководителей и работников Организации, контрагентов и деловых партнеров Организации, которые обеспечивают выполнение требований настоящей Политики при методической поддержке ответственных в области охраны труда.

3.6.2. Построение эффективной системы управления в области охраны труда оказывает влияние на корпоративную культуру, экономическую эффективность и капитализацию Организации, отношения с контрагентами.

3.7. Документационное и информационное обеспечение реализации Политики.

3.7.1. Реализация политики осуществляется на основе действующих нормативных документов в области охраны труда.

4. Обязанности работодателя. Распределение обязанностей и ответственности

4.1. Обязанности работодателя (генеральный директор)

4.1.1. Генеральный директор несет ответственность за функционирование СУОТ, своевременное и в полном объеме соблюдение государственных нормативных требований в области охраны труда, обеспечение наличия ресурсов, необходимых для её функционирования, а также для реализации мер, направленных на улучшение условий труда работников, профилактику профессиональных заболеваний и производственного травматизма (как установленных законодательством, так и разработанных по результатам оценки рисков).

~ 4.1.2. Генеральный директор должен обеспечить:

- ~ общее руководство работой по созданию безопасных условий труда в организации;
- ~ функционирование СУОТ;
- ~ своевременное заключение хозяйственных, финансовых, а также трудовых договоров – в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами.
- ~ организацию обучения, инструктажа работников и проверки знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
- ~ контроль за выдачу работающим бесплатной специальной одежды, специальной обуви и средств индивидуальной защиты, смывающих и обеззараживающих средств в соответствии с установленными нормами;
- ~ проведение специальной оценки условий труда в порядке, предусмотренном законодательством РФ;
- ~ организовать разработку и обеспечить выделение финансовых средств на реализацию мероприятий по обеспечению здоровых и безопасных условий труда
- ~ выполнение в установленные сроки предписаний органов государственного надзора и контроля
- ~ контроль за безопасностью работников при производстве работ, эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, приборов, безопасную организацию работ в структурных подразделениях, а также эффективную эксплуатацию средств коллективной и индивидуальной защиты;
- ~ соответствующие требованиям законодательства об охране труда условия труда на каждом рабочем месте;
- ~ организацию надлежащего санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников;
- ~ режим труда и отдыха работников, установленный законодательством;
- ~ эффективный контроль за уровнем воздействия вредных и опасных производственных факторов на здоровье работников;
- ~ информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам компенсациях, и льготах;
- ~ реагирование на инциденты на производстве, обеспечение их расследования.
- ~ организация и проведение в установленные сроки обучения и проверки знаний по охране труда и безопасности труда руководителей структурных подразделений, специалистов, инженерно-технических работников и работников рабочих профессий, инструктирование работников организации по охране труда.
- ~ своевременное расследование несчастных случаев на производстве и случаев профессиональной заболеваемости в соответствии с действующими положениями, разработка и выполнение мероприятий по их предупреждению.
- ~ утверждение планов на размещение оборудования, машин, механизмов и организацию рабочих мест в соответствии с требованиями погрузочно-разгрузочных работ, охраны труда и производственной санитарии, государственных стандартов.
- ~ контроль за разработкой, пересмотром и утверждением инструкций по охране труда по профессиям и по видам выполняемых работ.
- ~ проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте (первичного, повторного), не реже одного раза в 3 месяца и внепланового, целевого — при необходимости;
- ~ ведение журнала инструктажа на рабочем месте;
- ~ принятие необходимых мер для сохранения жизни и здоровья работников при возможности возникновения аварийных ситуаций, в том числе по оказанию первой помощи пострадавшим.
- ~ обеспечивает безопасные условия труда на каждом рабочем месте в соответствии с нормами и правилами охраны труда.
- ~ обеспечивает разработку (пересмотр) и согласование в установленном порядке инструкций по охране труда для отдельных профессий и видов работ.
- ~ обеспечивает контроль за соблюдением подчиненными сотрудниками правил и инструкций по охране труда, производственной санитарии, технологических регламентов, выполнением правил внутреннего трудового распорядка.
- ~ отстраняет от работы лиц, нарушающих правила, нормы, инструкции по охране труда и

производственной санитарии.

- ~ обеспечивает режим труда и отдыха сотрудников в соответствии с законодательством РФ.
- ~ постоянное выявление опасности и оценки профессиональные риски с целью снижения или недопущения повышения их уровней;
- ~ информирование работников о правах и обязанностях согласно действующему законодательству;
- ~ проводить в установленном порядке обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников, утвержденные внутренними ЛНА) и проверку знания требований охраны труда.

4.2. Обязанности мастера производственного обучения

- ~ постоянное выявление опасности и оценки профессиональные риски с целью снижения или недопущения повышения их уровней;
- ~ проводит ежедневную проверку перед началом работы состояния рабочих мест, в том числе исправности оборудования;
- ~ участие в разработке инструкций по охране труда по новым требованиям, либо пересмотру прежних инструкций в соответствии с основными требованиями к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем;
- ~ своевременное информирование генерального директора о несчастных случаях с работниками;
- ~ несет ответственность за организацию приобретения, хранение медицинских аптечек и пополнение их проведение ревизии аптечек с периодичностью - 1 раза в 3 месяца (с внесением данных в Журнал регистрации и учета использования изделий медицинского назначения);
- ~ осуществляет контроль за истечением сроков годности изделий медицинского назначения, входящих в состав аптечки для оказания первой помощи и своевременное пополнение;
- ~ укомплектование аптечек проводить только изделиями медицинского назначения, зарегистрированными в установленном порядке на территории Российской Федерации.
- ~ фиксирует в личных карточках учета выдачи СИЗ, выдаваемые средства индивидуальной защиты и смывающие средства работникам
- ~ осуществляет выдачу работающим бесплатной специальной одежды, специальной обуви и средств индивидуальной защиты, смывающих и обеззараживающих средств в соответствии с установленными нормами;

4.3. Обязанности работника ЧОУ ДПО «Профессионал»

Работник обязан:

- ~ соблюдать требования охраны труда, изложенные в локально-нормативных актах и инструкциях по охране труда;
- ~ правильно использовать оборудование;
- ~ следить за исправностью используемых оборудования в пределах выполнения своей трудовой функции;
- ~ использовать и правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты (для определенных категорий работников, утвержденные внутренними ЛНА);
- ~ проходить в установленном порядке обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников, утвержденные внутренними ЛНА) и проверку знания требований охраны труда;
- ~ незамедлительно поставить в известность непосредственного руководителя о выявленных неисправностях, используемых оборудования и инструментов, приостановить работу до их устранения;
- ~ немедленно извещать генерального директора о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления;
- ~ проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в

течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя, и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями (для определенных категорий работников, утвержденные внутренними ЛНА).

4.4. Распределение обязанностей и ответственности

Для организации и координации работ в области охраны труда утверждено распределение обязанностей и порядка взаимодействия лиц, и служб, участвующих в обеспечении охраны труда.

Порядок организации работы по охране труда в Организации определяется ее Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, требованиями настоящего Положения и локальными актами организации, в части обеспечения охраны труда.

В Организации организован и внедрен контроль за соблюдением требований охраны труда на каждом уровне управления.

4.4.1. Выделяются два уровня управления охраной труда:

- ~ Уровень генерального директора
- ~ Уровень работников Организации

4.4.2. Обязанности в области охраны труда на всех уровнях приведены в таблице 1:

Таблица 1

Обязанности в области охраны труда на основании ТК РФ	Уровень 1	Уровень 2
1	2	3
Безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;	Уровень генерального директора	
Создание и функционирование системы управления охраной труда;	Уровень генерального директора	
Обеспечение применения прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке средств индивидуальной и коллективной защиты работников;	Уровень генерального директора	
Обеспечение соответствующих требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;	Уровень генерального директора	
Обеспечение режима труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;	Уровень генерального директора	
Обеспечение приобретения и выдачу за счет средств работодателя специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством РФ о техническом регулировании порядке, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;	Уровень генерального директора	
Применение средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;		Уровень работников организации
Обеспечить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим	Уровень генерального директора	

Обязанности в области охраны труда на основании ТК РФ	Уровень 1	Уровень 2
1	2	3
на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;		
Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;		Уровень работников организации
Обеспечить недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;	Уровень генерального директора	
Обеспечить организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;	Уровень генерального директора	
Обеспечить проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;	Уровень генерального директора	
Обеспечить в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проведение за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований;	Уровень генерального директора	
Обеспечить недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;	Уровень генерального директора	
Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами.		Уровень работников организации
Обеспечить информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;	Уровень генерального директора	
Обеспечить предоставление федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны	Уровень генерального директора	

Обязанности в области охраны труда на основании ТК РФ	Уровень 1	Уровень 2
1	2	3
труда, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;		
Обеспечить принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;	Уровень генерального директора	
Обеспечить расследование и учет в установленном ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;	Уровень генерального директора	
Обеспечить санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;	Уровень генерального директора	
Обеспечить беспрепятственный допуск должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;	Уровень генерального директора	
Обеспечить выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные ТК РФ, иными федеральными законами сроки;	Уровень генерального директора	
Обеспечить обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;	Уровень генерального директора	
Обеспечить ознакомление работников с требованиями охраны труда;	Уровень генерального директора	
Обеспечить разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов;	Уровень генерального директора	
Обеспечить наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности.	Уровень генерального директора	

Обязанности в области охраны труда на основании ТК РФ	Уровень 1	Уровень 2
1	2	3
Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления)		Уровень работников организации

5. Планирование.

Выявление (идентификация) опасностей и оценка рисков

Оценка рисков – это процесс, ключевыми элементами которого являются идентификация рисков (выявление опасностей), анализ рисков (оценка уровней профессиональных рисков) и сравнительный анализ рисков. На основе анализа полученных данных по ключевым элементам системы производится обработка рисков. В результате появляется инструмент прогнозирования рисков производственной среды и определения методов предотвращения опасностей, следствием чего будет снижение уровней профессиональных рисков.

Управление профессиональными рисками - комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, мониторинг и пересмотр выявленных профессиональных рисков.";

5.1. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками работодатель исходя из специфики своей деятельности устанавливает (определяет) порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- а) выявление опасностей;
- б) оценка уровней профессиональных рисков;
- в) применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению их повышения, мониторинг и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

5.2. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня осуществляются работодателем с привлечением комиссии по охране труда, работников.

5.3. В качестве опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, работодатель в Организации выявил следующие опасности (Таблица 2):

Таблица 2

№	Опасность
1	2
1.	Опасность воздействия открытого пламени
2.	Опасность наезда на человека
3.	Опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре
4.	Опасность поражения током вследствие контакта с токопроводящими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенное прикосновение) до 380 В
5.	Опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия
6.	Опасность затягивания в подвижные части машин и механизмов
7.	Опасность насилия от третьих лиц
8.	Опасность удара вращающимися или движущимися частями оборудования
9.	Опасность удара деталями или заготовками, которые могут отлететь из-за плохого закрепления
10.	Опасность удара из-за падения снега или сосулек с крыши
11.	Опасность удара элементами оборудования, которые могут отлететь из-за плохого закрепления
12.	Опасность укуса животным
13.	Опасность насилия от враждебно настроенных работников
14.	Опасность падения из-за потери равновесия при поскальзывании, при передвижении по

№	Опасность
1	2
	скользким поверхностям или мокрым полам
15.	Опасность падения из-за потери равновесия при спотыкании
16.	Опасность физических перегрузок при неудобной рабочей позе
17.	Опасность воздействия электрического тока при контакте с токоведущими частями, которые находятся под напряжением до 380 В
18.	Опасность возникновения взрыва, произошедшего вследствие пожара
19.	Опасность воспламенения
20.	Опасность перенапряжения зрительного анализатора
21.	Опасность наматывания или затягивания волос, частей одежды, средств индивидуальной защиты
22.	Опасность удара из-за падения случайных предметов
23.	Опасность воздействия локальной вибрации
24.	Опасность заболевания из-за воздействия пониженной температуры воздуха
25.	Опасность попадания в глаза стружки, мелких осколков
26.	Опасность пореза в результате воздействия движущихся режущих частей механизмов, машин
27.	Опасность пореза в результате воздействия острого режущего инструмента
28.	Опасность пореза в результате воздействия острых кромок и заусенцев
29.	Опасность удара тяжелым инструментом
30.	Опасность психических нагрузок, стрессов
31.	Опасность пореза частей тела кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами
32.	Опасность попадания инородного предмета (занозы) под кожу рук
33.	Опасность ухудшения здоровья, связанная с производственными загрязнениями
34.	Опасность воздействия общей вибрации

5.4. При рассмотрении перечисленных опасностей работодателем устанавливается порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

Генеральный директор осуществляет анализ и упорядочивание всех выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска с учетом не только штатных (нормальных) условий своей деятельности, но и случаев возможных отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями и инцидентами на рабочих местах и подконтрольных работодателю объектов

5.5. Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются работодателем с учетом характера своей деятельности и сложности выполняемых операций.

5.6. При описании процедуры управления профессиональными рисками работодателем учитывается следующее:

- а) управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности работодателя;
- б) тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;
- в) все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;
- г) процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;
- д) эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

5.7. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

- а) исключение опасной работы (процедуры);
- б) замена опасной работы (процедуры) менее опасной;

- в) реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;
- г) реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;
- д) использование средств индивидуальной защиты;
- е) страхование профессионального риска.

6. Определение законодательных и иных требований

В организации разработан перечень нормативных правовых актов и локальных документов, содержащий требования охраны труда, который актуализируется в соответствии с изменениями действующего законодательства Российской Федерации и утверждается генеральным директором.

Перечень нормативных правовых актов и локальных документов, утвержденных в Организации указан в Приложении 2.

7. Планирование мероприятий

Планирование направлено на определение необходимого перечня мероприятий по охране труда, проводимых в рамках функционирования процессов (процедур) СУОТ.

В Плане мероприятий по охране труда организации указываются следующие сведения (таблица 3):

- ~ наименование мероприятий;
- ~ ожидаемый результат по каждому мероприятию (количество РМ, на которых улучшаются условия труда
- ~ сроки реализации по каждому мероприятию;
- ~ ответственные лица за реализацию мероприятий Ф.И.О. (должность);
- ~ выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

Таблица 3- План мероприятий по охране труда для ЧОУ ДПО «Профессионал»

№ п/п	Наименование мероприятий	Ожидаемый результат по каждому мероприятию (количество РМ на которых улучшаются условия труда)	Сроки реализации по каждому мероприятию	Ответственные лица за реализацию мероприятий Ф.И.О. (должность)	Выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий
1	2	3	4	5	6
	1. Специальная оценка условий труда (далее – СОУТ)				
1	Проведение специальной оценки условий труда рабочих мест организации	Установление в соответствии с условиями труда льгот и компенсаций (все рабочие места организации)	При введении новых рабочих мест	Комиссия по проведению СОУТ	Средства, выделенные на охрану труда в размере не менее 0,2 % суммы затрат на производство продукции (работ, услуг)
2	Реализация мероприятий по улучшению условий труда, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда	Все рабочие места организации	с 01.01. текущего года по 31.12. текущего года	Комиссия по проведению СОУТ	Средства, выделенные на охрану труда в размере не менее 0,2 % суммы затрат на производство продукции (работ, услуг)
	2. Оценка профессиональных рисков				
3	Проведение оценки уровней профессиональных рисков	Обеспечения контроля по выявленным опасностям и уровням профессиональных рисков (все рабочие места организации)	При введении новых рабочих мест	Комиссия по ОПР	Средства, выделенные на охрану труда в размере не менее 0,2 % суммы затрат на производство продукции (работ, услуг)
4	Реализация мероприятий по улучшению условий труда разработанных по результатам проведения оценки уровней профессиональных рисков	Все рабочие места организации	с 01.01. текущего года по 31.12. текущего года	Комиссия по ОПР	Средства, выделенные на охрану труда в размере не менее 0,2 % суммы затрат на производство продукции (работ, услуг)
	3. Проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников				
5	Проведение обязательных предварительных медицинских осмотров (обследований)	Выявление и предотвращение развития профзаболеваний	с 01.01. текущего года по 31.12. текущего года при приеме на	генеральный директор - Михайлов И.И.	Средства, выделенные на охрану труда в размере не менее 0,2 % суммы затрат на производство продукции (работ, услуг)

№ п/п	Наименование мероприятий	Ожидаемый результат по каждому мероприятию (количество РМ на которых улучшаются условия труда)	Сроки реализации по каждому мероприятию	Ответственные лица за реализацию мероприятий Ф.И.О. (должность)	Выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий
1	2	3	4	5	6
			работу		
6	Проведение обязательных периодических медицинских осмотров (обследований)	Выявление и предотвращение развития профзаболеваний	с 01.01. текущего года по 31.12. текущего года с учетом периодичности	генеральный директор - Михайлов И.И.	Средства, выделенные на охрану труда в размере не менее 0,2 % суммы затрат на производство продукции (работ, услуг)
	4. Проведение обучения работников				
7	Проведение инструктажей по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда	Повышение уровня профессиональной подготовки работников в сфере охраны труда	с 01.01. текущего года по 31.12. текущего года в установленные сроки	генеральный директор - Михайлов И.И.	—
8	Проведение обучения по охране труда в аккредитованной организации руководителя и специалистов организации	Повышение уровня профессиональной подготовки работников в сфере охраны труда	с 01.01. текущего года по 31.12. текущего года в установленные сроки	генеральный директор - Михайлов И.И.	Средства, выделенные на охрану труда в размере не менее 0,2 % суммы затрат на производство продукции (работ, услуг)
	5. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ)				
9	Обеспечением работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами.	Уменьшение и (или) предотвращение воздействия влияния вредных и (или) опасных производственных факторов	с 01.01. текущего года по 31.12. текущего года	мастер производственного обучения - Кравченко Ю.А.	Средства, выделенные на охрану труда в размере не менее 0,2 % суммы затрат на производство продукции (работ, услуг)
10	Обеспечение хранения средств индивидуальной	Обеспечение сохранности	с 01.01. текущего	мастер производственного	Средства, выделенные на

№ п/п	Наименование мероприятий	Ожидаемый результат по каждому мероприятию (количество РМ на которых улучшаются условия труда)	Сроки реализации по каждому мероприятию	Ответственные лица за реализацию мероприятий Ф.И.О. (должность)	Выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий
1	2	3	4	5	6
	защиты (далее – СИЗ), а также ухода за ними (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка), проведение ремонта и замена СИЗ	СИЗ и их защитных свойств	года по 31.12. текущего года	обучения - Кравченко Ю.А.	охрану труда в размере не менее 0,2 % суммы затрат на производство продукции (работ, услуг)
	6. Обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений				
11	Обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников (Приобретение, ремонт, замена приборов освещения)	Обеспечение безопасных условий труда на рабочих местах, предупреждение появления вредных факторов	с 01.01. текущего года по 31.12. текущего года	генеральный директор - Михайлов И.И.	Средства, выделенные на охрану труда в размере не менее 0,2 % суммы затрат на производство продукции (работ, услуг)
	7. Обеспечение безопасности работников при эксплуатации применяемых инструментов				
12	Разработка локальной документации по обеспечению безопасности работников при эксплуатации инструментов	Обеспечение безопасных условий труда на рабочих местах, предупреждение травматизма	с 01.01. текущего года по 31.12. текущего года	мастер производственного обучения - Кравченко Ю.А.	–
	8. Обеспечение безопасности работников подрядных организаций				
13	Организация допуска подрядных организаций производству работ на территории работодателя	Обеспечение безопасных условий труда	с 01.01. текущего года по 31.12. текущего года	генеральный директор - Михайлов И.И.	–
	9. Санитарно-бытовое обеспечение работников				
14	Приобретение установок (автоматов) для обеспечения работников питьевой водой	Обеспечение соответствия рабочих мест гигиеническим нормативам и сохранения здоровья работников	с 01.01. текущего года по 31.12. текущего года	генеральный директор - Михайлов И.И.	Средства, выделенные на охрану труда в размере не менее 0,2 % суммы затрат на производство продукции (работ, услуг)
15	Организация и проведение производственного контроля	Обеспечение безопасных условий труда. Обеспечение соответствия рабочих мест гигиеническим нормативам	с 01.01. текущего года по 31.12. текущего года	генеральный директор - Михайлов И.И.	Средства, выделенные на охрану труда в размере не менее 0,2 % суммы затрат на производство продукции

№ п/п	Наименование мероприятий	Ожидаемый результат по каждому мероприятию (количество РМ на которых улучшаются условия труда)	Сроки реализации по каждому мероприятию	Ответственные лица за реализацию мероприятий Ф.И.О. (должность)	Выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий
1	2	3	4	5	6
					(работ, услуг)
16	Приобретение укомплектованных наборов медицинских изделий для оказания первой помощи	Снижение последствий производственного травматизма	с 01.01. текущего года по 31.12. текущего года	мастер производственного обучения – Гунько В.А.	Средства, выделенные на охрану труда в размере не менее 0,2 % суммы затрат на производство продукции (работ, услуг)
	10. Обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права				
17	Контроль за соблюдением работниками установленных режимов труда и отдыха	Сохранение жизни и здоровья работника, обеспечение безопасных условий труда	с 01.01. текущего года по 31.12. текущего года	генеральный директор - Михайлов И.И.	—
	11. Обеспечение социального страхования работников				
18	Обеспечение оформления соцстрахования работников и выплат страховых взносов в ФСС	Соблюдение прав и гарантий работников	с 01.01. текущего года по 31.12. текущего года	генеральный директор - Михайлов И.И.	Из денежных средств организации
	12. Взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля				
19	Ведение журнала, соблюдение порядка допуска представителей контролирующих органов	Соблюдение обязательств работодателя	с 01.01. текущего года по 31.12. текущего года	генеральный директор - Михайлов И.И.	Средства, выделенные на охрану труда в размере не менее 0,2 % суммы затрат на производство продукции (работ, услуг)
	13. Реагирование на аварийные ситуации				
20	Разработка планов реагирования на аварии и ликвидации их последствий	Сохранение жизни и здоровья работника при аварийных ситуациях	с 01.01. текущего года по 31.12. текущего года	генеральный директор - Михайлов И.И.	Средства, выделенные на охрану труда в размере не менее 0,2 % суммы затрат на производство продукции

№ п/п	Наименование мероприятий	Ожидаемый результат по каждому мероприятию (количество РМ на которых улучшаются условия труда)	Сроки реализации по каждому мероприятию	Ответственные лица за реализацию мероприятий Ф.И.О. (должность)	Выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий
1	2	3	4	5	6
					(работ, услуг)
	14. Реагирование на несчастные случаи				
21	Разработка локальной документации и утверждение порядка действий в случае возникновения несчастных случаев на производстве	Соблюдение обязательств работодателя	с 01.01. текущего года по 31.12. текущего года	генеральный директор - Михайлов И.И.	Средства, выделенные на охрану труда в размере не менее 0,2 % суммы затрат на производство продукции (работ, услуг)
22	Приобретение журналов регистрации несчастных случаев на производстве	Соблюдение обязательств работодателя	с 01.01. текущего года по 31.12. текущего года	генеральный директор - Михайлов И.И.	Средства, выделенные на охрану труда в размере не менее 0,2 % суммы затрат на производство продукции (работ, услуг)

Планирование мероприятий по охране труда должно учитывать изменения, которые влияют на функционирование СУОТ, включая:

а) изменения в нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;

б) изменения в условиях труда работников (результатах специальной оценки условий труда (СОУТ) и ОПР);

в) внедрение новой продукции, услуг и процессов или изменение существующих продукции, услуг и процессов, сопровождающихся изменением расположения рабочих мест и производственной среды (здания и сооружения, оборудование, технологические процессы, инструменты, материалы и сырье).

При планировании мероприятий по охране труда с целью достижения поставленных целей СУОТ организация должна наряду с государственными нормативными требованиями по охране труда рассмотреть имеющийся передовой опыт, свои финансовые, производственные (функциональные) возможности.

В целях выполнения требований Приказа от 29 октября 2021 года № 771н «Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней»

7.1. В Плате отражаются:

а) результаты проведенного комиссией по охране труда или работодателем анализа состояния условий и охраны труда у работодателя;

б) общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;

в) ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;

г) сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;

д) ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления;

е) источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.

7.2. Образец Положения о планировании и финансировании мероприятий по улучшению условий и охраны труда представлен в Приложении 1.

8. Цели в области охраны труда и планирование их достижения

8.1. Целью реализации СУОТ является создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, используемых в трудовом процессе, оборудования, приборов и технических средств трудового процесса;

8.2. Задачи СУОТ установлены в соответствии с Технологией SMART (СМАРТ) и отображены в таблице 4.



Задачи системы управления охраной труда

Направление задачи	Категория цели по SMART	Комментарии
Достижение травматизма с показателем - ноль	Значимые	Внедрение в организации инструментов для оценки рисков и приведение к минимальным показателям количественных показателей опасности и вероятности наступления события.
Расчет рисков применительно к каждой операции технологического процесса	Конкретные, ограниченные во времени	Мониторинг рисков и опасностей проводится с периодичностью установленных в локальных нормативных актах, либо при изменении операций в технологическом процессе.
Обучение и инструктирование по охране труда	Конкретные, ограниченные во времени	Обучение и инструктирование проводится в соответствии с локальными нормативными актами и в порядке, установленном действующим законодательством
Проведение внутренних аудитов	Значимые	В порядке, изложенном в СУОТ в соответствии с функциями всех работников Организации
Выполнение мероприятий по охране труда	Конкретные, ограниченные во времени	В соответствии с планом мероприятий по обеспечению охраны труда утверждаемым ежегодно в Организации

8.3. При планировании достижения целей руководитель организации должен определить:

- а) необходимые ресурсы;
- б) ответственных лиц;
- в) сроки достижения целей (цели могут быть долгосрочными и краткосрочными);
- г) способы и показатели оценки уровня достижения целей;
- д) влияние поставленных целей в области охраны труда на бизнес-процессы организации.

9. Обеспечение функционирования СУОТ

9.1. Финансирование

9.1.1. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда работодателями осуществляется в размере не менее 0,2 процента суммы затрат на производство продукции (работ, услуг). (Статья 225 ТК РФ).

9.1.2. Денежные средства и материальные ресурсы, предназначенные на осуществление мероприятий, не допускается использовать на другие цели. В тех случаях, когда выделенные на выполнение мероприятий денежные средства и материальные ресурсы используются не полностью (в результате экономии при выполнении работ или, когда отпадает необходимость в отдельных мероприятиях), оставшиеся суммы средств и материальных ресурсов направляются работодателем на выполнение дополнительных мероприятий по охране труда.

9.2. Компетентность

9.2.1. Требования к необходимой компетентности по охране труда должны быть определены работодателем. При этом следует устанавливать и поддерживать в рабочем состоянии мероприятия, обеспечивающие наличие у всех лиц необходимой компетентности для выполнения своих служебных обязанностей и обязательств, относящихся к обеспечению безопасности и охране здоровья.

9.2.2. Профессиональная компетентность работника состоит из знаний, умений, навыков, опыта, стиля поведения и личных способностей рационально и грамотно действовать, определяемых целью, ситуацией, возможными средствами и должностью.

9.2.3. Профессиональная квалификация отражает зафиксированную официально степень профессиональной подготовленности к выполнению определенного вида работы.

9.2.4. Для поддержания необходимой компетентности все работники должны проходить соответствующую подготовку. Формами такой подготовки являются инструктирование, стажировка, проверка знаний, повышение квалификации, профессиональная переподготовка, получение профессионального образования.

9.2.5. В процесс подготовки могут быть включены:

- систематическое выявление требуемого и фактического уровней осведомленности и компетентности работников по охране труда;
- мероприятия по устранению любых несоответствий между существующим уровнем осведомленности и компетентности работника в области охраны труда и тем, который требуется;
- обеспечение любой подготовки, которая потребуется, в том числе в сторонних организациях, и проведение ее своевременно и систематически;
- ведение соответствующей документации по подготовке работников и уровню их компетентности.

9.2.6. Типичные документы по подготовке включают в себя следующее:

- требования к компетентности отдельных работников;
- сводку потребностей (программ, сроков и количества) в подготовке;
- программы (планы) подготовки для отдельных категорий работников;
- документацию по организации подготовки и оценке ее эффективности.

9.2.7. Подготовка должна предоставляться всем работникам бесплатно и осуществляться по возможности в рабочее время.

9.2.8. Для повышения эффективности подготовки по охране труда необходимо периодически давать возможность слушателям оценивать уровень доступности и содержание подготовки, узнавать их мнение по поводу полноты усвоения материала. Возможным видом сбора мнений слушателей является анкетирование по завершению подготовки.

9.2.9. На рабочем месте на регулярной и непрерывной основе целесообразно создавать условия для закрепления на практике полученных знаний и навыков. Создание таких условий является повседневной обязанностью руководителей, специалистов, совместных комитетов (комиссий) по охране труда и представителей работников. Оно может быть реализовано через регулярное наблюдение за деятельностью на рабочем месте, признание правильного исполнения работ и ежедневное напоминание при помощи коротких встреч, уведомлений и плакатов.

9.2.10. В организации для изучения работниками правил и инструкций по охране труда, требования которых распространяются на данный вид производственной деятельности, имеется полный комплект указанных документов.

9.2.11. С целью организации обучения работников по охране труда работодатель, исходя из специфики своей деятельности и требований нормативного правового акта, устанавливает (определяет):

- а) перечень профессий (должностей) работников, в том числе выполняющих работы повышенной опасности, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;
- б) работников, ответственных за проведение инструктажей по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях работодателя, за проведение стажировки по охране труда у работодателя;
- в) вопросы, включаемые в программу проведения инструктажей по охране труда;
- г) состав и регламент работы комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;
- д) перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний требований охраны труда в комиссии работодателя;
- е) порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим;
- ж) порядок организации и проведения инструктажей по охране труда;
- з) порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте.

9.2.12. В ходе организации обучения работников по охране труда работодатель учитывает необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей, а также результаты оценки рисков.

9.3. Информирование работников и взаимодействие с ними

- 9.3.1. Работники должны быть проинформированы:
- а) о политике и целях в области охраны труда;
 - б) о системе мотивации за соблюдение и об ответственности за нарушение требований охраны труда;
 - в) о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроразрывов);
 - г) опасностях и рисках на своих рабочих местах, а также разработанных в их отношении мерах;
- 9.3.2. Порядок информирования работников и порядок взаимодействия с работниками устанавливаются работодателем (руководителем организации) с учетом специфики деятельности организации.
- 9.3.3. Порядок информирования работников может учитывать следующие формы доведения информации:
- а) включение соответствующих положений в трудовой договор работника;
 - б) ознакомление работника с результатами специальной оценки условий и оценки профессиональных рисков;
 - в) проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч и переговоров заинтересованных сторон;
 - г) изготовления и распространения аудиовизуальной продукции – информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
 - д) использования информационных ресурсов в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - е) размещения соответствующей информации в общедоступных местах.
 - ж) проведение инструктажей, стенды.

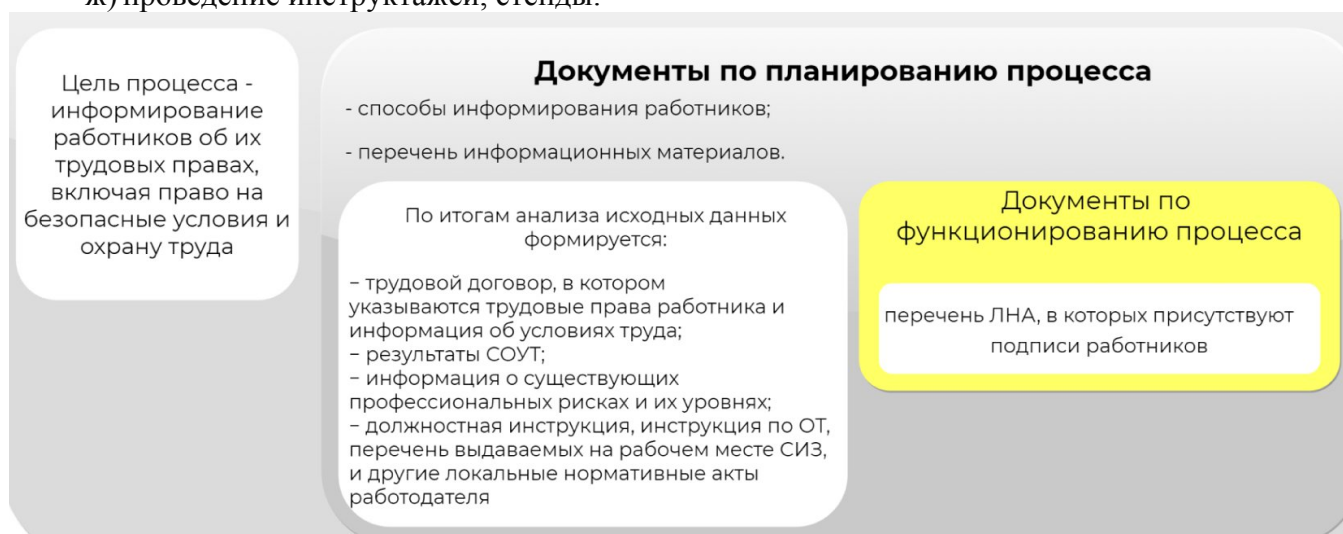


Рис. 1 Обеспечение процесса информирования

10. Функционирование. Процессы, направленные на достижение целей в области охраны труда

Основными процессами по охране труда являются:

- 1) Специальная оценка условий труда (далее – СОУТ);
- 2) Оценка профессиональных рисков (далее – ОНР);
- 3) Проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников;
- 4) Проведение обучения работников;
- 5) Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ);
- 6) Обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;
- 7) Обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;
- 8) Обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов;
- 9) Обеспечение безопасности работников при эксплуатации применяемых инструментов;
- 10) Обеспечение безопасности работников при применении сырья и материалов;

- 11) Обеспечение безопасности работников подрядных организаций;
- 12) Санитарно-бытовое обеспечение работников;
- 13) Обеспечение работников в установленном порядке молоком (другими равноценными пищевыми продуктами);
- 14) Обеспечение работников в установленном порядке лечебно-профилактическим питанием;
- 15) Обеспечение работников соответствующими режимами труда и отдыха;
- 16) Обеспечение социального страхования работников;
- 17) Взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
- 18) Реагирование на аварийные ситуации;
- 19) Реагирование на несчастные случаи;
- 20) Реагирование на профессиональные заболевания.

Процессы СОУТ и ОНР являются базовыми процессами СУОТ организации, результаты которых используются для организации других процессов СУОТ.

По решению работодателя перечень основных процессов СУОТ может быть расширен с целью организации функционирования в рамках СУОТ других процессов, учитывающих специфику деятельности работодателя.

10.1. Процедура организации и проведения специальной оценки условий труда

10.1.1. Специальная оценка условий труда является единым комплексом последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса (далее также - вредные и (или) опасные производственные факторы) и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

10.1.2. По результатам проведения специальной оценки условий труда устанавливаются классы (подклассы) условий труда на рабочих местах.

10.1.3. Специальная оценка условий труда не проводится в отношении условий труда надомников, дистанционных работников и работников, вступивших в трудовые отношения с работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, или с работодателями – религиозными организациями, зарегистрированными в соответствии с федеральным законом.

10.1.4. Права и обязанности работодателя в связи с проведением специальной оценки условий труда

Работодатель вправе:

1) требовать от организации, проводящей специальную оценку условий труда, обоснования результатов ее проведения;

2) проводить внеплановую специальную оценку условий труда в порядке, установленном настоящим Федеральным законом;

3) требовать от организации, проводящей специальную оценку условий труда, документы, подтверждающие ее соответствие требованиям, установленным статьей 19 Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ;

4) обжаловать в порядке, установленном статьей 26 Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ, действия (бездействие) организации, проводящей специальную оценку условий труда;

5) требовать от организации, проводящей специальную оценку условий труда, в порядке, установленном настоящим Федеральным законом, подтверждения внесения сведений о результатах проведения специальной оценки условий труда в Федеральную государственную информационную систему учета результатов проведения специальной оценки условий труда (далее – информационная система учета).

10.1.5. Работодатель обязан:

1) обеспечить проведение специальной оценки условий труда, в том числе внеплановой специальной оценки условий труда;

2) предоставить организации, проводящей специальную оценку условий труда,

необходимые сведения, документы и информацию, которые предусмотрены гражданско-правовым договором и которые характеризуют условия труда на рабочих местах, а также разъяснения по вопросам проведения специальной оценки условий труда и предложения работников по осуществлению на их рабочих местах идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов (при наличии таких предложений);

3) не предпринимать каких бы то ни было преднамеренных действий, направленных на сужение круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении специальной оценки условий труда и влияющих на результаты ее проведения;

4) ознакомить в письменной форме работника с результатами проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте;

5) давать работнику необходимые разъяснения по вопросам проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте;

6) реализовывать мероприятия, направленные на улучшение условий труда работников, с учетом результатов проведения специальной оценки условий труда;

7) рассмотреть замечания и возражения работника относительно результатов специальной оценки условий труда и принять решение о проведении в случае необходимости внеплановой специальной оценки условий труда.

10.1.6. Права и обязанности работника в связи с проведением специальной оценки условий труда

Работник вправе:

1) присутствовать при проведении специальной оценки условий труда на его рабочем месте;

2) обращаться к работодателю, его представителю, организации, проводящей специальную оценку условий труда, эксперту организации, проводящей специальную оценку условий труда (далее также - эксперт), с предложениями по осуществлению на его рабочем месте идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов и за получением разъяснений по вопросам проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте;

3) обжаловать результаты проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ;

4) представлять работодателю, организации, проводящей специальную оценку условий труда, и (или) в выборный орган первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при наличии) в письменном виде замечания и возражения относительно результатов специальной оценки условий труда, проведенной на его рабочем месте.

10.1.7. Работник обязан ознакомиться с результатами проведенной на его рабочем месте специальной оценки условий труда.

10.1.8. Права и обязанности организации, проводящей специальную оценку условий труда
Организация, проводящая специальную оценку условий труда, вправе:

1) отказаться от проведения специальной оценки условий труда, если при ее проведении возникла либо может возникнуть угроза жизни или здоровью работников такой организации;

2) обжаловать в установленном порядке предписания должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его территориальных органов.

10.1.9. Организация, проводящая специальную оценку условий труда, обязана:

1) предоставлять по требованию работодателя, а также давать работникам разъяснения по вопросам проведения специальной оценки условий труда на их рабочих местах;

2) предоставлять по требованию работодателя документы, подтверждающие соответствие этой организации требованиям, установленным законодательством;

3) применять утвержденные и аттестованные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений, методики (методы) измерений и соответствующие им средства измерений, прошедшие поверку и внесенные в Федеральный информационный фонд по обеспечению единства измерений, и (или) методики (методы) измерений, предназначенные для выполнения прямых измерений и соответствующие им средства измерений утвержденного типа, прошедшие поверку в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений (далее - поверка);

4) не приступать к проведению специальной оценки условий труда либо приостанавливать ее проведение в случаях:

а) не предоставления работодателем необходимых сведений, документов и информации, которые предусмотрены гражданско-правовым договором, и которые характеризуют условия труда на рабочих местах, а также разъяснений по вопросам проведения специальной оценки условий труда;

б) отказа работодателя обеспечить условия, необходимые для проведения исследований (испытаний) и измерений идентифицированных вредных и (или) опасных производственных факторов, в соответствии с гражданско-правовым договором;

5) хранить коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую известной этой организации в связи с осуществлением деятельности в соответствии с настоящим Федеральным законом.

10.1.10. Применение результатов проведения специальной оценки условий труда

Результаты проведения специальной оценки условий труда могут применяться для:

1) разработки и реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников;

2) информирования работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения их здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов и о полагающихся работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантиях и компенсациях;

3) обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также оснащения рабочих мест средствами коллективной защиты;

4) осуществления контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;

5) организации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников;

6) установления работникам предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации гарантий и компенсаций;

7) установления дополнительного тарифа страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации с учетом класса (подкласса) условий труда на рабочем месте;

8) расчета скидок (надбавок) к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

9) обоснования финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе за счет средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

10) подготовки статистической отчетности об условиях труда;

11) решения вопроса о связи возникших у работников заболеваний с воздействием на работников на их рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов, а также расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

12) рассмотрения и урегулирования разногласий, связанных с обеспечением безопасных условий труда, между работниками и работодателем и (или) их представителями;

13) определения в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и с учетом государственных нормативных требований охраны труда видов санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения работников, их объема и условий их предоставления;

14) принятия решения об установлении предусмотренных трудовым законодательством ограничений для отдельных категорий работников;

15) оценки уровней профессиональных рисков;

16) иных целей, предусмотренных настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

10.1.11. Результаты проведения специальной оценки условий труда могут применяться при условии, если сведения о них внесены в информационную систему учета в порядке, установленном законодательством.

10.1.12. Организация проведения специальной оценки условий труда

1. Обязанности по организации и финансированию проведения специальной оценки

условий труда возлагаются на работодателя.

2. Специальная оценка условий труда проводится совместно работодателем и организацией привлекаемыми работодателем на основании гражданско-правового договора.

3. Специальная оценка условий труда проводится в соответствии с методикой ее проведения, утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

4. Специальная оценка условий труда на рабочем месте проводится не реже чем один раз в пять лет, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Указанный срок исчисляется со дня внесения сведений о результатах проведения специальной оценки условий труда в информационную систему учета в порядке, установленном настоящим Законодательством, а в отношении результатов проведения специальной оценки условий труда, содержащих сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда. На рабочих местах, в отношении которых действует декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, повторное проведение специальной оценки условий труда не требуется до наступления обстоятельств, такие как:

произошел несчастный случай на производстве (за исключением несчастного случая на производстве, произошедшего по вине третьих лиц)

у него выявлено профессиональное заболевание, причиной которых явилось воздействие на работника вредных и (или) опасных производственных факторов, либо в отношении работника

и (или) на его рабочем месте выявлены в ходе проведения федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, нарушения государственных нормативных требований охраны труда, содержащихся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, в отношении такого рабочего места действие данной декларации прекращается и проводится внеплановая специальная оценка условий труда.

5. Организация, проводящая специальную оценку условий труда, до начала выполнения работ по проведению специальной оценки условий труда, но не позднее чем через пять рабочих дней со дня заключения с работодателем гражданско-правового договора о проведении специальной оценки условий труда обязана передать в информационную систему учета сведения, (полное наименование; идентификационный номер налогоплательщика; код причины постановки на учет в налоговом органе), и получить для предстоящей специальной оценки условий труда идентификационный номер, который присваивается информационной системой учета в автоматическом режиме. Организация, проводящая специальную оценку условий труда, обязана сообщить указанный идентификационный номер работодателю до начала выполнения работ по проведению специальной оценки условий труда.

6. Для организации и проведения специальной оценки условий труда работодателем образуется комиссия по проведению специальной оценки условий труда (далее - комиссия), число членов которой должно быть нечетным, а также утверждается график проведения специальной оценки условий труда.

7. В состав комиссии включаются представители работодателя, в том числе ответственных по охране труда. Состав и порядок деятельности комиссии утверждаются приказом (распоряжением) работодателя.

10.1.13. Классификация условий труда

1. Условия труда по степени вредности и (или) опасности подразделяются на четыре класса - оптимальные, допустимые, вредные и опасные условия труда.

2. Оптимальными условиями труда (1 класс) являются условия труда, при которых воздействие на работника вредных и (или) опасных производственных факторов отсутствует или уровни воздействия, которых не превышают уровни, установленные нормативами (гигиеническими нормативами) условий труда и принятые в качестве безопасных для человека, и создаются предпосылки для поддержания высокого уровня работоспособности работника.

3. Допустимыми условиями труда (2 класс) являются условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни

воздействия которых не превышают уровни, установленные нормативами (гигиеническими нормативами) условий труда, а измененное функциональное состояние организма работника восстанавливается во время регламентированного отдыха или к началу следующего рабочего дня (смены).

4. Вредными условиями труда (3 класс) являются условия труда, при которых уровни воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов превышают уровни, установленные нормативами (гигиеническими нормативами) условий труда, в том числе:

подкласс 3.1 (вредные условия труда 1 степени) - условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, после воздействия которых измененное функциональное состояние организма работника восстанавливается, как правило, при более длительном, чем до начала следующего рабочего дня (смены), прекращении воздействия данных факторов, и увеличивается риск повреждения здоровья;

подкласс 3.2 (вредные условия труда 2 степени) - условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни воздействия которых способны вызвать стойкие функциональные изменения в организме работника, приводящие к появлению и развитию начальных форм профессиональных заболеваний или профессиональных заболеваний легкой степени тяжести (без потери профессиональной трудоспособности), возникающих после продолжительной экспозиции (пятнадцать и более лет);

подкласс 3.3 (вредные условия труда 3 степени) - условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни воздействия которых способны вызвать стойкие функциональные изменения в организме работника, приводящие к появлению и развитию профессиональных заболеваний легкой и средней степени тяжести (с потерей профессиональной трудоспособности) в период трудовой деятельности;

подкласс 3.4 (вредные условия труда 4 степени) - условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни воздействия которых способны привести к появлению и развитию тяжелых форм профессиональных заболеваний (с потерей общей трудоспособности) в период трудовой деятельности.

5. Опасными условиями труда (4 класс) являются условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни воздействия которых в течение всего рабочего дня (смены) или его части способны создать угрозу жизни работника, а последствия воздействия данных факторов обуславливают высокий риск развития острого профессионального заболевания в период трудовой деятельности.

6. Гарантии и компенсации, предоставляемые работникам, занятым на вредном и (или) опасном производстве представлены в Таблице 5.

7. Все рабочие места, на которых выявлены вредные и (или) опасные производственные факторы, каждые пять лет подлежат повторной процедуре специальной оценки (ч. 4 ст. 8 Закона № 426-ФЗ).

Таблица 5

Виды компенсаций по условиям труда	Классы условий труда				
	Вредные условия				Опасные условия
	3.1	3.2	3.3	3.4	4
Сокращенная продолжительность рабочего времени			Не более 36 часов в неделю		
Дополнительный отпуск		Не менее 7 календарных дней			
Повышенная оплата	Не менее 4 % от тарифной ставки (оклада) установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда				

Таблица 5 – Гарантии и компенсации, предоставляемые работникам, занятым на вредном и (или) опасном производстве

10.2. Организация и проведение наблюдения за состоянием здоровья работников.

Проведения работникам медосмотров

Данная процедура проводится в соответствии со ст. 185, 185.1 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 220 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

С целью организации процедуры наблюдения за состоянием здоровья работников в Организации утверждается и приказ «О порядке проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников ЧОУ ДПО «Профессионал», приказ «О назначении лиц, ответственных за организацию проведения обязательных психиатрических освидетельствований работников».

10.3. Проведение обучения работников

10.3.1. Обучение по охране труда осуществляется в ходе проведения

а) инструктажей по охране труда;
б) стажировки на рабочем месте;
в) обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;
г) обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
д) обучения по охране труда у работодателя, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, или в организации, у генерального директора, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда (далее - обучение требованиям охраны труда).

10.3.2. При переводе работника, прошедшего необходимое ему в соответствии с постановлением № 2464 обучение по охране труда, на другую должность, а также при изменении наименования его рабочего места или структурного подразделения повторное обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда не требуются в случае, если сохраняются условия труда работника, а также идентифицированные ранее источники опасности.

10.4. Организация и проведение инструктажей по охране труда

10.4.1. Предусматриваются следующие виды инструктажа по охране труда:

а) вводный инструктаж по охране труда;
б) инструктаж по охране труда на рабочем месте;
в) целевой инструктаж по охране труда.

10.4.2. Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в производственной деятельности организации (работники, командированные в организацию (подразделение организации), лица, проходящие производственную практику).

10.4.3. Вводный инструктаж по охране труда проводится юристом или в случае отсутствия - генеральный директор (рис.2)

10.4.4. Кроме вводного инструктажа по охране труда проводится первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи



Рис.2 – Схема проведения вводного инструктажа по охране труда

10.4.5. Первичный инструктаж по охране труда проводится для всех работников организации до начала самостоятельной работы, а также для лиц, проходящих производственную практику. Приказом работодателя утвержден перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда. Трудовая деятельность данной категории работников связана с опасностью, источниками которой являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд самой организации, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми. Информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии такой опасности включена в программу вводного инструктажа по охране труда.

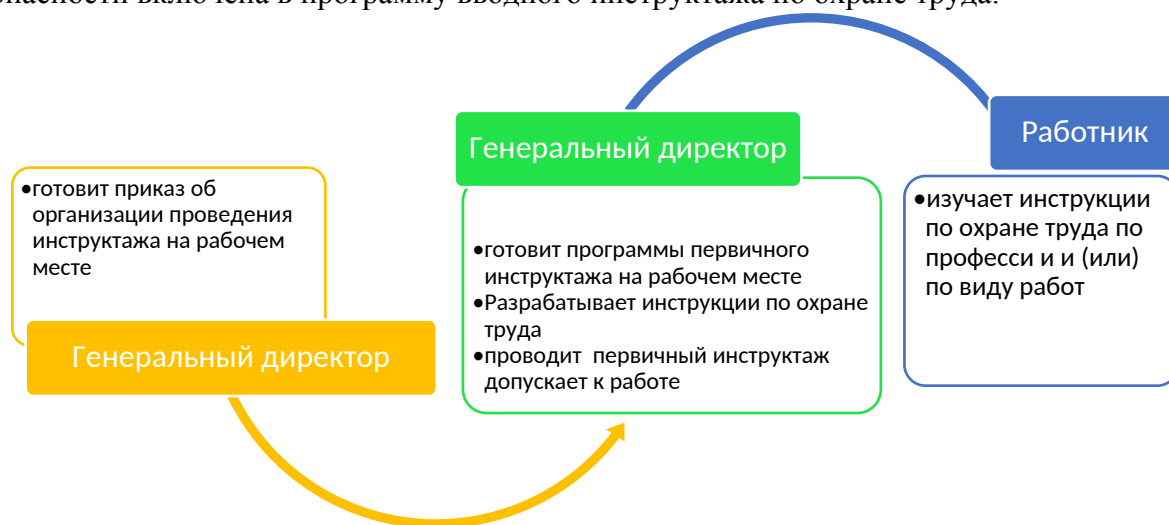


Рис.3 – Схема проведения инструктажа на рабочем месте по охране труда

10.4.6. Повторный инструктаж по охране труда проводится не реже одного раза в 3 месяца (рис.3).

10.4.7. Повторный инструктаж по охране труда не проводится для работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда.

10.4.8. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится для работников организации в случаях, обусловленных:

- а) изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;
- б) изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;
- в) изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов организации, затрагивающими требования охраны труда в организации;
- г) выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;
- д) требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;
- е) произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве;
- ж) перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;
- з) решением работодателя.

10.4.9. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится в объеме мероприятий и

требований охраны труда и в сроки, указанные в локальном нормативном акте работодателя. Перечень работников, для которых необходимо проведение внепланового инструктажа по охране труда определяется работодателем и включает руководителей и иных работников структурного подразделения, в котором произошли авария и (или) несчастный случай на производстве, а также руководителей и работников иных структурных подразделений, в которых возможно происшествие аналогичной аварии и (или) несчастного случая на производстве.

10.4.10. Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда, содержащихся в инструкциях и правилах по охране труда, разработанных работодателем, и включает в том числе вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

10.4.11. Целевой инструктаж по охране труда проводится для работников в следующих случаях:

а) перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем работодателя, работ повышенной опасности, в том числе работ, на производство которых в соответствии с нормативными правовыми актами требуется оформление наряда-допуска и других распорядительных документов на производство работ;

б) перед выполнением работ на объектах повышенной опасности, а также непосредственно на проезжей части автомобильных дорог или железнодорожных путях, связанных с прямыми обязанностями работника, на которых требуется соблюдение дополнительных требований охраны труда;

в) перед выполнением работ, не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными (производственными) инструкциями, в том числе вне цеха, участка, погрузочно-разгрузочных работ, работ по уборке территорий, работ на проезжей части дорог и на железнодорожных путях;

г) перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

д) в иных случаях, установленных работодателем.

10.5. Организация и проведение стажировки на рабочем месте

10.5.1. Стажировка по охране труда на рабочем месте (далее - стажировка на рабочем месте) проводится в целях приобретения работниками практических навыков безопасных методов и приемов выполнения работ в процессе трудовой деятельности.

10.5.2. В организации отсутствует перечень профессий и должностей работников, которым необходимо пройти стажировку на рабочем месте в ЧОУ ДПО «Профессионал»

10.6. Порядок разработки инструкций по охране труда

Требования, предъявляемые к разработке и утверждению инструкций по охране труда для работников разработаны на основе Приказа Минтруда России от 29.10.2021 N 772н "Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем".

Инструкция по охране труда для работника разрабатывается исходя из его должности, профессии или вида выполняемой работы.

Разработка инструкций по охране труда работодателем осуществляется на основе установленных государственных нормативных требований охраны труда и требований разработанных работодателем правил (при наличии), а также на основе:

а) анализа трудовой функции работников по профессии, должности, виду и составу выполняемой работы, для которых разрабатывается инструкция по охране труда;

б) результатов специальной оценки условий труда на конкретных рабочих местах для соответствующей должности, профессии, в том числе определения вредных производственных факторов, характерных для работ, выполняемых работниками соответствующей должности, профессии;

в) анализа требований соответствующих профессиональных стандартов;

г) определения профессиональных рисков и опасностей, характерных для работ, выполняемых работниками соответствующей должности, профессии;

д) анализа результатов расследования несчастных случаев, а также типичных причин несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний для соответствующих должностей, профессий, видов работ;

е) определения безопасных методов и приемов выполнения трудовых функций и работ.

Инструкция по охране труда для работника учитывает требования безопасности, изложенные в эксплуатационной и ремонтной документации организаций - изготовителей оборудования, а также в технологической документации организации с учетом конкретных условий производства, применительно к должности, профессии работника или виду выполняемой работы.

Для вводимых в действие новых и реконструированных производств допускается разработка временных инструкций по охране труда для работников.

Временные инструкции по охране труда для работников обеспечивают безопасное ведение технологических процессов (работ) и безопасную эксплуатацию оборудования. Временные инструкции вводятся на срок до приемки указанных производств в эксплуатацию.

Инструкции по охране труда для работников пересматриваются, в том числе в следующих случаях:

- а) при изменении условий труда работников;
- б) при внедрении новой техники и технологии;
- в) по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- г) по требованию представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда или органов федеральной инспекции труда.

Если в течение срока действия инструкции по охране труда для работника условия его труда не изменились, то ее действие продлевается на следующий срок.

Действующие в подразделении инструкции по охране труда для работников структурного подразделения организации, а также перечень этих инструкций хранятся у руководителя этого подразделения.

Местонахождение инструкций по охране труда для работников рекомендуется определять руководителю структурного подразделения организации с учетом обеспечения доступности и удобства ознакомления с ними.

Инструкции по охране труда для работников могут быть выданы им на руки для изучения при первичном инструктаже либо вывешены на рабочих местах или участках, либо хранятся в ином месте, доступном для работников.

В инструкцию по охране труда рекомендуется включать разделы:

1. Общие требования охраны труда.
2. Требования охраны труда перед началом работы.
3. Требования охраны труда во время работы.
4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.
5. Требования охраны труда по окончании работы.

В разделе «Общие требования охраны труда» необходимо отражать:

- а) указания о необходимости соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- б) требования по выполнению режима рабочего времени и времени отдыха при выполнении соответствующих работ;

в) перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника в процессе работы, а также перечень профессиональных рисков и опасностей;

г) перечень специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, выдаваемых работникам в соответствии с установленными государственными нормативными требованиями охраны труда или ссылкой на локальный нормативный акт;

д) порядок уведомления о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента (или ссылкой на локальный нормативный акт);

е) правила личной гигиены и эпидемиологические нормы, которые должен знать и соблюдать работник при выполнении работы.

В разделе «Требования охраны труда перед началом работы» необходимо отражать:

- а) порядок подготовки рабочего места;
- б) порядок проверки исходных материалов (заготовки, полуфабрикаты) (при наличии);
- в) порядок осмотра работником и подготовки к работе средств индивидуальной защиты до использования;
- г) порядок проверки исправности оборудования, приспособлений и инструмента,

ограждений, сигнализации, блокировочных и других устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения, наличия предупреждающих и предписывающих плакатов (знаков).

В разделе «Требования охраны труда во время работы» необходимо предусматривать:

а) способы и приемы безопасного выполнения работ, использования оборудования, транспортных средств, грузоподъемных механизмов, приспособлений и инструментов;

б) требования безопасного обращения с исходными материалами (сырье, заготовки, полуфабрикаты);

в) указания по безопасному содержанию рабочего места;

г) действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций;

д) требования, предъявляемые к правильному использованию (применению) средств индивидуальной защиты работников.

В разделе «Требования охраны труда в аварийных ситуациях» необходимо отражать:

а) перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций и причины, их вызывающие;

б) процесс извещения руководителя работ о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, и о каждом произошедшем несчастном случае;

в) действия работников при возникновении аварий и аварийных ситуаций;

г) действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья (исходя из результатов оценки профессиональных рисков).

В разделе «Требования охраны труда по окончании работ» необходимо отражать:

а) действия при приеме и передаче смены в случае непрерывного технологического процесса и работы оборудования;

б) последовательность отключения, остановки, разборки, очистки и смазки оборудования, приспособлений, машин, механизмов и аппаратуры;

в) действия при уборке отходов, полученных в ходе производственной деятельности;

г) требования соблюдения личной гигиены;

д) процесс извещения руководителя работ о недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы.

Для вводимых в действие новых и реконструированных производств допускается разработка временных инструкций по охране труда для работников.

Временные инструкции по охране труда для работников обеспечивают безопасное ведение технологических процессов (работ) и безопасную эксплуатацию оборудования. Временные инструкции вводятся на срок до приемки указанных производств в эксплуатацию.

Инструкции по охране труда утверждаются работодателем (руководителем организации).

10.7. Процедура обеспечения работников средствами индивидуальной защиты



Рис.4 – Процедура обеспечения работников средствами индивидуальной защиты

С целью организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами (рис.4) работодатель исходя из специфики своей деятельности устанавливает (определяет):

Порядок выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами с учетом результатов СОУТ и ОНР;

Порядок обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, распределение обязанностей и ответственности должностных лиц за этапы обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами.

Порядок:

выдачи, учета и контроля за выдачей работникам СИЗ и смывающих средств и своевременным возвратом по истечении срока эксплуатации;

хранения и ухода (стирка, химчистка, обеспыливание, дегазация, дезактивация, дезинфекция), обслуживание СИЗ дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты.

перечень профессий (должностей) работников и положенных им СИЗ и смывающих средств «Нормы выдачи средств индивидуальной защиты для сотрудников» (далее – Нормы);

отстранения от работы работников без обеспечения СИЗ, а также в неисправных СИЗ или в СИЗ с загрязнениями, способными снизить заявленный изготовителем уровень защитных свойств.

При выявлении не зафиксированных ранее опасностей, требующих применения СИЗ для защиты работника, данные средства включаются в утвержденные Нормы выдачи СИЗ.

Все СИЗ, включенные в Нормы, являются обязательными к выдаче работникам за счет средств работодателя.

Разработка норм

- Лицо, определенное приказом по Организации ответственным, за разработку Норм выдачи СИЗ и смывающих средств (генеральный директор) руководствуется:
 - ~ Результатами специальной оценки условий труда (далее – СОУТ);
 - ~ Результатами оценки профессиональных рисков (далее – ОПр);

Утверждение

Указанный перечень утверждается генеральным директором.

Информирование

Все работники, задействованные в определении потребности, обеспечении, приобретении, хранении и выдаче, а также применении и контроле за применением СИЗ работниками, ознакамливаются с Приказом по Организации, утвержденными нормами и порядком обеспечения СИЗ работников.

Генеральный директор доводит до сведения работников:

О полагающихся им СИЗ и смывающих средствах согласно Нормам и способах выдачи, условиях хранения, а также об ответственности за целостность и комплектность СИЗ в случае хранения СИЗ у работников в нерабочее время;

~ Об обязанности применения СИЗ в момент выполнения трудовых обязанностей;

О необходимости ставить в известность своего непосредственного руководителя о выходе из строя (неисправности) СИЗ;

О запрете в процессе эксплуатации СИЗ выносить их по окончании рабочего дня за пределы территории работодателя или территории выполнения работ.

Выдача

Мастер производственного обучения несет ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам СИЗ и осуществляет:

~ Выдачу СИЗ и смывающих средств работникам;

Учет выдачи работникам СИЗ. Учет осуществляется записью в Личной карточке, куда ответственное лицо вписывает сведения о выдаче работнику СИЗ и сдаче их после завершения срока носки, а также указывает информацию о модели, марки, артикула, а также класса защиты СИЗ и способа выдачи дерматологических средств (лично или в дозаторах).

Получение работником и сдача ими СИЗ фиксируются подписью работника в личной карточке учета выдачи СИЗ.

СИЗ, выдаваемые работникам, должны соответствовать их полу, росту и размеру, характеру и условиям выполняемой работы. СИЗ, выдаваемые работникам, являются собственностью организации и подлежат обязательному возврату по окончании срока носки, а также при увольнении или при переводе на другую работу, для которой выданные СИЗ не предусмотрены Нормами.

Работникам, временно переведенным на другую работу, работникам и лицам, проходящим профессиональное обучение (переобучение) в соответствии с ученическим договором, учащимся и студентам образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования на время прохождения производственной практики (производственного обучения), мастерам производственного обучения, а также другим лицам, участвующим в производственной деятельности организации либо осуществляющим в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации мероприятия по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, СИЗ выдаются в соответствии с Нормами и Правилами на время выполнения этой работы (прохождения профессионального обучения, переобучения, производственной практики, производственного обучения) или осуществления мероприятий по контролю (надзору). Для этих целей могут использоваться дежурные СИЗ общего пользования.

Выдача и сдача дежурных СИЗ по окончании нормативного срока эксплуатации фиксируется в карточке выдачи дежурных СИЗ (в электронном или бумажном виде).

Дежурные СИЗ закрепляются за определенным рабочим местом (объектом) и выдаются (применяются) поочередно нескольким работникам только на время выполнения тех работ, для которых эти СИЗ предназначены.

Выдачу дежурных СИЗ производить на закрепленные на рабочие места (объекты) за подписью руководителей структурных подразделений, в которых они применяются.

Выдача дерматологических СИЗ и смывающих средств

На работах, связанных с неустойчивыми загрязнениями, работодатель имеет право не выдавать непосредственно работнику смывающие средства. В этом случае работодатель обеспечивает их постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях. Внесение отметки о выдаче на данных условиях указанных смывающих средств в личную карточку учета выдачи СИЗ не требуется.

Выдача дерматологических СИЗ фиксируется в единой личной карточке учета выдачи СИЗ работнику с указанием информации о способе выдачи данного вида СИЗ – лично (индивидуально)

или с использованием дозирующих систем. Данная информация отражается в личной карточке учета выдачи СИЗ с соответствующей отметкой в графе "Лично/дозатор".

Списание

После завершения сроков носки работники обязаны возвратить выданные им СИЗ лицу, на которое приказом по Организации возложена ответственность за приобретение и выдачу СИЗ.

Срок их носки на основании акта, составленного комиссией, и в зависимости от степени их изношенности устанавливается комиссией. Непригодные для носки СИЗ подлежат списанию и используются при ремонте, а также для производственных нужд или сдаются на переработку как вторичное сырье.

Средства индивидуальной защиты, бывшие в употреблении и возвращенные работниками до истечения срока эксплуатации, но пригодные для дальнейшего использования, допускаются к выдаче другим работникам в качестве дежурных СИЗ только после проведения необходимых мероприятий по уходу (стирка, чистка, ремонт и т.д.)

10.8. Процедура обеспечения безопасного выполнения подрядных работ

10.8.1. Оценка, квалификация и отбор

При выборе подрядной организации учитываются соответствие ее деятельности требованиям в области ОТ. Перед заключением договора подряда у Исполнителя запрашиваются все необходимые разрешительные документы в области охраны труда необходимые для выполнения конкретных видов работ (например: при работе на высоте – наличие Плана производства работ на высоте, наличие обучения у работников Исполнителя, наличие ответственных лиц, назначенных приказом, наличие системы защиты работников от падения с высоты).

При этом особо оценивается политика компании подрядчика в области ОТ и наличие СУОТ, ориентированной на устранение рисков предоставляемого сервиса, квалификацию и компетентность ее работников, и наличие специальных программ обучения, учитывающих специфику производства работ, а также предыдущий опыт взаимодействия Организации с этим подрядчиком.

Несоответствие подрядчика требованиям производственной безопасности является основанием для его дисквалификации.

10.8.2. Управление

Подрядчики на протяжении всех этапов работ должны выполнять все соответствующие законодательные требования по ОТ и внутренние требования Организации, которые являются неотъемлемой частью договора. К таким требованиям относятся: Локальные нормативные акты Организации в области ОТ и любые другие письменные уведомления по ОТ или документально оформленные процедуры и инструкции (рис.5).

Требования к подрядчику ОТ определяются взаимно согласованным договором. Согласование мероприятий по безопасности подрядчика происходит при оформлении Акта-допуска на производство работ.

10.8.3. Исполнение работы подрядчиком

Должностные лица Организации не подменяют соответствующие службы подрядчика, а лишь контролируют и оказывают необходимое содействие.

Грубое нарушение требований ОТ или несоблюдение условий договора в части ОТ влечет за собой применение санкций к подрядчику, включая прекращение договора.



Рис.5. - Процедура обеспечения безопасного выполнения подрядных работ

В Организации разработаны типовые договора подряда, куда включен раздел обязанности Исполнителя, содержащий следующие пункты обеспечения безопасности:

Обеспечить за счет собственных средств выполнение требований промышленной, необходимых противопожарных мероприятий, санитарно-гигиенических требований, мероприятий по охране труда и технике безопасности, охране окружающей среды и зеленых насаждений на территории Объекта.

Обеспечить безопасные условия и охрану труда работников Подрядчика в целях сохранения их жизни и здоровья, в том числе нахождение работников Подрядчика и лиц, выполняющих Работу по гражданско-правовым договорам с Подрядчиком, в процессе выполнения Работ в специальной форме и строительных касках.

Обеспечить своими силами и средствами получение всех необходимых профессиональных допусков и разрешений на право выполнения Работ, требующихся в соответствии с законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации.

10.8.4. Организационные мероприятия

1. Назначение руководителем Организации, под контролем которого находится территория или объект (далее – контролирующий работодатель), и работодателем, осуществляющим производство работ (оказание услуг) (далее – зависимый работодатель) на территории или объекте (далее – территории), находящейся под контролем другого работодателя, до начала выполнения работ, лиц, отвечающих за безопасную организацию работ в соответствии с требованиями норм и правил по охране труда.

2. Составление работодателем, под контролем которого находится территория или объект, и работодателем, производящим работы (оказывающим услуги), единого перечня вредных и (или) опасных производственных факторов, опасностей, включающего:

- а) перечень факторов, присутствующих на территории, но не связанных с характером выполняемых работ;
- б) перечень факторов, возникающих в результате производства работ (оказания услуги);
- в) перечень идентифицированных опасностей с оценкой уровней профессиональных рисков для здоровья работников и учетом вероятности возникновения и тяжести последствий отдельных заболеваний и состояний.

Составление работодателем, под контролем которого находится территория или объект, и работодателем, производящим работы (оказывающим услуги), плана мероприятий по эвакуации и спасению работников при возникновении аварийной ситуации и при проведении спасательных работ.

3. Отражение согласованных мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников и условий производства работ в заключаемых договорах между контролирующим работодателем и зависимым работодателем.

4. Утверждение контролирующим работодателем и зависимым работодателем акта-

допуска, являющегося основанием разрешения производства работ, для которых требуется акт-допуск.

5. Организация производства совместных (выполняемых разными зависимыми работодателями одновременно работ на одной территории) и совмещаемых (выполняемых разными зависимыми работодателями одновременно разных работ на одной территории) работ. Составление графика и (или) журнала совместных и совмещаемых работ.

6. Обеспечение контролирующим работодателем допуска к работам, координацию и информирование зависимых работодателей, производящих работы (оказывающих услуги) на одной неподконтрольной им территории и у которых отсутствуют взаимные договоры.

7. Организация контролирующим работодателем непрерывной связи и координации зависимых работодателей, производящих работы (оказывающих услуги) на территории до начала, во время и после окончания работ.

8. Проведение мониторинга хода производства работ и изменения условий труда на территории по утвержденному контролирующим работодателем порядку.

9. Составление и согласование схемы подключения потребителей (работодателей, производящих работы (оказывающих услуги) на территории) к энергоносителям на территории (электроэнергия, кислород, газ, вода, пар, сжатый воздух и другие).

10. Проведение работодателем, контролирующим территорию, инструктирования по охране труда, учитывающего специфику организации и проведения работ на территории, работников (руководителей, уполномоченных по охране труда) работодателей, производящих работы (оказывающих услуги) на территории.

11. Разработка и издание (тиражирование) инструкций по охране труда, учитывающих специфику проведения соответствующих работ на территории.

12. Обеспечение документацией по охране труда, в том числе в электронном виде.

13. Проведение мониторинга (инспекций, аудитов) соблюдения требований охраны труда.

10.8.5. Технические мероприятия

1. Обеспечение доступа контролирующим и зависимым работодателем для проведения контроля за безопасным производством работ, в том числе с помощью приборов, устройств, оборудования и (или) комплекса (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио или иную фиксацию процессов производства работ на территории.

2. Установка на время выполнения работ в соответствии с проектной документацией предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений), в том числе для производственного оборудования, в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты.

3. Определение:

1) границ опасных зон на время выполнения работ по действию опасных факторов на территории;

2) рабочих мест на которых работы выполняются по наряду-допуску;

3) мест установки защитных ограждений и знаков безопасности.

4. Нанесение (на время выполнения работ и удаление после окончания работ) на производственное оборудование, органы управления и контроля, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности, а также наименование и принадлежность оборудования.

5. Установка на время выполнения работ предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений) в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты паровых, водяных, газовых и других производственных коммуникаций, оборудования и сооружений.

6. Организация уборки территории и производственных помещений, своевременного удаления и обезвреживания отходов производства, являющихся источниками опасных и вредных производственных факторов, очистки воздухопроводов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей.

10.8.6. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты

1. Определение мест хранения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), особенностей их использования (при наличии) и мест утилизации работниками одноразовых СИЗ на территории, СИЗ от поражения электрическим током (при выполнении работ в условиях

повышенной опасности поражения электрическим током), дежурных СИЗ, предусмотренных правилами и нормами охраны труда для выполнения конкретных видов работ.

2. Определение мест хранения, особенностей использования (при наличии) и мест утилизации работниками смывающих и (или) обезвреживающих средств.

10.8.7. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия

1. Определение месторасположения на территории аптек для оказания первой помощи на время выполнения работ (услуг).

2. Устройство новых и (или) реконструкция (при необходимости) имеющихся комнат для отдыха в рабочее время, помещений и комнат психологической разгрузки.

3. Определение порядка совместного использования имеющихся на территории санитарно-бытовых помещений (гардеробные, душевые, умывальные, санузлы).

4. Определение порядка совместного использования имеющихся на территории комнат обогрева, охлаждения, приема пищи.

5. Обеспечение беспрепятственного допуска автомобилей скорой медицинской помощи на территорию с сопровождением ее к месту несчастного случая.

10.9. Процедура обеспечения работников молоком

12.17.

11.9.1. Данная процедура организуется на основании Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. № 291н «Об утверждении перечня вредных производственных факторов на рабочих местах с вредными условиями труда, установленными по результатам специальной оценки условий труда, при наличии которых занятым на таких рабочих местах работникам выдаются бесплатно по установленным нормам молоко или другие равноценные пищевые продукты, норм и условий бесплатной выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов, порядка осуществления компенсационной выплаты, в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов» (с изменениями и дополнениями).

1.1.1.

10.10. Процедура обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников

Процедура обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников реализуется с Организации в соответствии с «Правилами внутреннего трудового распорядка».

10.11. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания

Процедура Реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания разработана в соответствии со статьёй 229 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – Кодекс) и Приказа Министерства труда и социальной защиты российской федерации от 20 апреля 2022 г. № 223н «Об утверждении положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве».

Настоящая процедура устанавливает с учётом статей 227–231 Трудового Кодекса обязательные требования по организации и проведению расследования, оформления и учёта несчастных случаев на производстве, происходящих в Организации.

Данные требования распространяются на:

- а) работодателя вступившего в трудовые отношения с работниками;
- б) физических лиц, состоящих в трудовых отношениях с работодателем в соответствии и на условиях, предусмотренных Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами (далее - работники), включая:

- работников, выполняющих работу на условиях трудового договора (в том числе заключённого на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ), в том числе в свободное от основной работы время (совместители);

- студентов и учащихся образовательных учреждений соответствующего уровня, проходящих производственную практику у работодателя;

в) других лиц, участвующих с ведома работодателя (его представителя) в его производственной деятельности своим личным трудом, правоотношения которых не предполагают заключения трудовых договоров (далее – другие лица, участвующие в производственной деятельности работодателя), в том числе:

- работников сторонних организаций, направленных по договорённости между работодателями в целях оказания практической помощи по вопросам организации производства;

Расследованию в порядке, установленном статьями 228 и 229 Кодекса, подлежат события, в результате которых работниками или другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, были получены увечья или иные телесные повреждения (травмы), в том числе причинённые другими лицами, включая: тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током (в том числе молнией); укусы и другие телесные повреждения, нанесённые животными и насекомыми; повреждения травматического характера, полученные в результате взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, и иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием на пострадавшего опасных факторов, повлёкшие за собой необходимость его перевода на другую работу, временную или стойкую утрату им трудоспособности либо его смерть (далее – несчастный случай), происшедшие:

а) при непосредственном исполнении трудовых обязанностей или работ по заданию руководителю, в том числе во время служебной командировки, а также при совершении иных правомерных действий в интересах Организации, в том числе направленных на предотвращение несчастных случаев, аварий, катастроф и иных ситуаций чрезвычайного характера;

б) на территории Организации, других объектах и площадях, закреплённых за Организацией на правах владения либо аренды (далее – территория Организации), либо в ином месте работы в течение рабочего времени (включая установленные перерывы), в том числе во время следования на рабочее место (с рабочего места), а также в течение времени, необходимого для приведения в порядок орудий производства, одежды и т.п. перед началом и после окончания работы, либо при выполнении работ за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, в выходные и нерабочие праздничные дни;

в) при следовании к месту работы или с работы на транспортном средстве руководителя или сторонней организации, предоставившей его на основании договора с работодателем, а также на личном транспортном средстве в случае использования его в производственных целях в соответствии с документально оформленным соглашением сторон трудового договора или объективно подтверждённым распоряжением руководителя (его представителя) либо с его ведома;

г) во время служебных поездок на общественном транспорте, а также при следовании по заданию руководителя (его представителя) к месту выполнения работ и обратно, в том числе пешком;

д) при следовании к месту служебной командировки и обратно;

е) при привлечении в установленном порядке к участию в ликвидации последствий катастроф, аварий и других чрезвычайных ситуаций природного, техногенного, криминогенного и иного характера.

В установленном порядке расследуются также несчастные случаи, происшедшие с руководителя - физическими лицами и их полномочными представителями при непосредственном осуществлении ими трудовой деятельности либо иных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работниками.

Расследуются в установленном порядке, квалифицируются, оформляются и учитываются в соответствии с требованиями статьи 230 Кодекса и установленного порядка расследования как связанные с производством несчастные случаи, происшедшие с работниками или другими лицами, участвующими в производственной деятельности руководителя, при исполнении ими трудовых обязанностей или работ по заданию руководителя (его представителя), а также осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах (далее - несчастные случаи на производстве).

Работники Организации обязаны незамедлительно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о каждом происшедшем несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья в связи с проявлениями признаков острого заболевания (отравления) при осуществлении действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем.

О каждом страховом случае работодатель (его представитель) в течение суток обязан сообщить в исполнительный орган страховщика (по месту регистрации страхователя).

О несчастном случае с числом пострадавших два человека и более (далее - групповой несчастный случай), несчастном случае, в результате которого пострадавшим было получено повреждение здоровья, отнесённое в соответствии с установленными квалифицирующими признаками к категории тяжёлых (далее - тяжёлый несчастный случай), или несчастном случае со смертельным исходом, произошедшем с работниками или другими лицами, участвующими в производственной деятельности руководителя, при обстоятельствах, указанных в пункте 3 настоящего Положения, работодатель (его представитель) в течение суток обязан направить извещение о групповом несчастном случае (тяжёлом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом) по Форме 1 Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 апреля 2022 г. № 223н «Об утверждении положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве», в органы и организации, указанные в статье 228 Кодекса.

О групповых несчастных случаях, тяжёлых несчастных случаях и несчастных случаях со смертельным исходом соответствующая государственная инспекция труда в установленном порядке информирует Департамент государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда Министерства труда и социального развития Российской Федерации. Об указанных несчастных случаях, происшедших в организациях, эксплуатирующих опасные производственные объекты, подконтрольные иным специально уполномоченным органам федерального надзора, территориальный орган федерального надзора направляет информацию по подчинённости (подведомственности) в порядке, установленном соответствующим органом федерального надзора.

Расследование несчастных случаев, происшедших с работниками организаций Российской Федерации (находящихся под юрисдикцией Российской Федерации), временно находившихся в служебной командировке на территории государств – участников СНГ, осуществляется в соответствии с Соглашением о порядке расследования несчастных случаев на производстве, происшедших с работниками при нахождении их вне государства проживания, принятым Советом глав правительств Содружества Независимых Государств в Москве 9 декабря 1994 г. и утверждённым Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 г. № 616

10.11.2. Особенности формирования комиссий по расследованию несчастных случаев.

Расследование несчастных случаев, указанных проводится комиссиями по расследованию несчастных случаев (далее – комиссия), образуемыми и формируемыми в соответствии с положениями статьи 229 Кодекса, в зависимости от обстоятельств происшествия, количества пострадавших и характера полученных ими повреждений здоровья. Во всех случаях состав комиссии должен состоять из нечётного числа членов.

Расследование несчастных случаев (в том числе групповых), происшедших в Организации, в результате которых пострадавшие получили повреждения, отнесённые в соответствии с установленными квалифицирующими признаками к категории лёгких, проводится комиссиями, образуемыми руководителем (его полномочным представителем) в соответствии с положениями частей 1 и 2 статьи 229 Кодекса, с учётом требований, установленных настоящим Положением. Лица, осуществляющие (осуществлявшие) непосредственный контроль за работой пострадавшего, в состав комиссии не включаются.

Несчастные случаи, происшедшие с лицами, направленными в установленном порядке для выполнения работ к другому работодателю и работавшими там под его руководством и контролем (под руководством и контролем его представителей), расследуются комиссией, формируемой и возглавляемой этим работодателем (его представителем). В состав комиссии включается полномочный представитель организации или руководителя – физического лица, направивших упомянутых лиц. Неприбытие или несвоевременное их прибытие не является основанием для изменения сроков расследования.

Несчастные случаи, происшедшие на территории Организации с работниками сторонних организаций и другими лицами при исполнении ими трудовых обязанностей или задания направившего их руководителя (его представителя), расследуются комиссией, формируемой и возглавляемой этим работодателем (его представителем). При необходимости в состав комиссии

могут включаться представители организации, за которой закреплена данная территория на правах владения или аренды.

Несчастные случаи, происшедшие с работниками и другими лицами, выполнявшими работу по заданию руководителя (его представителя) на выделенном в установленном порядке участке сторонней организации, расследуются комиссией, формируемой и возглавляемой работодателем (его представителем), производящим работу, с обязательным участием представителя организации, на территории которой производилась эта работа.

Несчастные случаи, происшедшие с работниками при выполнении работы по совместительству, расследуются комиссией, формируемой и возглавляемой работодателем (его представителем), у которого фактически производилась работа по совместительству. В этом случае комиссия, проводившая расследование, информирует о результатах расследования и сделанных выводах руководителя (его представителя) по месту основной работы пострадавшего.

Расследование несчастных случаев со студентами или учащимися образовательных учреждений соответствующего уровня, проходящими в организациях производственную практику или выполняющими работу под руководством и контролем руководителя (его представителя), проводится комиссиями, формируемыми и возглавляемыми этим работодателем (его представителем). В состав комиссии включаются представители образовательного учреждения.

Расследование несчастных случаев со студентами или учащимися образовательных учреждений, проходящими производственную практику на выделенных для этих целей участках организации и выполняющими работу под руководством и контролем полномочных представителей образовательного учреждения, проводится комиссиями, формируемыми руководителями образовательных учреждений. В состав комиссии включаются представители Организации.

Расследование происшедших в организации - групповых несчастных случаев, в результате которых один или несколько пострадавших получили повреждения здоровья, относящиеся в соответствии с установленными квалифицирующими признаками к категории тяжёлых либо со смертельным исходом (далее - групповой несчастный случай с тяжёлыми последствиями), тяжёлых несчастных случаев, несчастных случаев со смертельным исходом, проводится комиссиями, состав которых формируется в соответствии с требованиями и в порядке, установленными статьёй 229 Кодекса и настоящим Положением. При расследовании указанных несчастных случаев с застрахованными в состав комиссии также включаются представители исполнительных органов страховщика (по месту регистрации страхователя). Расследование указанных несчастных случаев, происшедших:

а) в Организации, проводится комиссиями, формируемыми генеральным директором (его представителем) и возглавляемыми должностными лицами соответствующих органов федеральной инспекции труда, осуществляющими в установленном порядке государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (далее – государственные инспекторы труда).

б) с гражданами, привлекаемыми в установленном порядке к мероприятиям по ликвидации последствий катастроф и других чрезвычайных ситуаций природного характера, проводится комиссиями, состав которых формируется и утверждается органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или (по их поручению) органами местного самоуправления, возглавляемыми должностными лицами территориальных органов Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;

Расследование групповых несчастных случаев с тяжёлыми последствиями, тяжёлых несчастных случаев, несчастных случаев со смертельным исходом, происшедших с работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности руководителя:

Тяжёлые несчастные случаи и несчастные случаи со смертельным исходом, происшедшие с лицами, выполнявшими работу на основе договора гражданско-правового характера, расследуются в установленном порядке государственными инспекторами труда на основании заявления пострадавшего, членов его семьи, а также иных лиц, уполномоченных пострадавшим (членами его семьи) представлять его интересы в ходе расследования несчастного случая, полномочия которых подтверждены в установленном порядке (далее - доверенные лица пострадавшего). При необходимости к расследованию таких несчастных случаев могут

привлекаться представители соответствующего исполнительного органа Фонда социального страхования Российской Федерации и других заинтересованных органов.

Расследование групповых несчастных случаев с тяжёлыми последствиями с числом погибших пять человек и более проводится комиссиями, формируемыми в порядке и в соответствии с требованиями статьи 229 Кодекса, в зависимости от обстоятельств происшествия, количества пострадавших и характера полученных ими повреждений здоровья.

Расследование обстоятельств исчезновения работников и других лиц при исполнении ими трудовых обязанностей или работ по заданию руководителя (его представителя), а также осуществлении иных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, дающих достаточные основания предполагать их гибель в результате несчастного случая, проводится комиссиями, формируемыми в соответствии с требованиями настоящего раздела, в порядке и в сроки, установленные статьёй 229 Кодекса.

10.11.3. Особенности проведения расследования несчастных случаев.

Расследование несчастных случаев, происшедших в Организации проводится в соответствии с общим порядком и в сроки, установленные статьёй 229 Кодекса. В зависимости от обстоятельств происшествия и характера повреждений здоровья пострадавших:

- расследование несчастных случаев (в том числе групповых), в результате которых пострадавшие получили повреждения, отнесённые в соответствии с установленными квалифицирующими признаками к категории лёгких, проводится в течение трёх дней;
- расследование иных несчастных случаев проводится в течение 15 дней.

Сроки расследования несчастных случаев исчисляются в календарных днях начиная со дня издания работодателем приказа об образовании комиссии по расследованию несчастного случая.

При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению в установленные сроки расследования несчастного случая, в том числе по причинам отдалённости и труднодоступности места происшествия (труднодоступные станции и обсерватории, геологоразведочные и иные экспедиции и отряды, буровые платформы на шельфе морей, при выполнении отдельных работ за границей, включая международные перевозки и т.п.), а также при необходимости дополнительного получения соответствующих медицинских и иных документов и заключений, установленные сроки расследования несчастного случая могут быть продлены председателем комиссии, но не более чем на 15 календарных дней.

В случае необходимости дополнительной проверки обстоятельств группового несчастного случая с тяжёлыми последствиями, тяжёлого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, в том числе с проведением соответствующих медицинских, технических и иных экспертиз, решение о дополнительном продлении срока его расследования принимается руководителем органа, представителем которого является должностное лицо, возглавляющее комиссию, с последующим информированием об этом соответствующего правоохранительного органа.

Несчастные случаи, о которых не было своевременно сообщено работодателю (его представителю) или в результате которых нетрудоспособность наступила не сразу, расследуются в установленном порядке по заявлению пострадавшего или его доверенных лиц в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления. В случае невозможности завершения расследования в указанный срок в связи с объективными обстоятельствами председатель комиссии обязан своевременно информировать пострадавшего или его доверенных лиц о причинах задержки сроков расследования.

В ходе расследования каждого несчастного случая комиссия производит осмотр места происшествия, выявляет и опрашивает очевидцев несчастного случая и должностных лиц, чьи объяснения могут быть необходимы, знакомится с действующими в организации локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами (коллективными договорами, уставами и др.), в том числе устанавливающими порядок решения вопросов обеспечения безопасных условий труда и ответственность за это должностных лиц, получает от руководителя (его представителя) иную необходимую информацию и по возможности - объяснения от пострадавшего по существу происшествия.

При необходимости председатель комиссии привлекает к расследованию несчастного случая должностных лиц органов государственного надзора и контроля (по согласованию с ними)

в целях получения заключения о технических причинах происшествия, в компетенции которых находится их исследование.

Члены комиссии организуют встречи с пострадавшими, их доверенными лицами и членами семей в целях ознакомления их с результатами расследования, при необходимости вносят предложения по вопросам оказания им помощи социального характера, разъясняют порядок возмещения вреда, причинённого здоровью пострадавших, и оказывают правовую помощь по решению указанных вопросов.

Примерный перечень документов, формируемых в ходе расследования несчастного случая (в дальнейшем – материалы расследования), установлен в статье 229 Кодекса. Конкретный объем материалов расследования определяется председателем комиссии в зависимости от характера и обстоятельств каждого конкретного происшествия.

Перечень и объем материалов расследования групповых несчастных случаев с тяжёлыми последствиями, тяжёлых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом, происшедших в результате аварий (катастроф) транспортных средств, определяются председателем комиссии с учётом имеющихся материалов расследования происшествия, проведенного в установленном порядке соответствующими полномочными государственными органами надзора и контроля или комиссиями и владельцем транспортного средства.

Комиссией принимаются к рассмотрению только оригиналы подготовленных документов, после чего с них снимаются заверенные копии (делаются выписки). Документы с надлежаще не оформленными поправками, подчистками и дополнениями как официальные не рассматриваются и подлежат изъятию.

На основании собранных материалов расследования комиссия устанавливает обстоятельства и причины несчастного случая, а также лиц, допустивших нарушения государственных нормативных требований охраны труда, вырабатывает мероприятия по устранению причин и предупреждению подобных несчастных случаев, определяет, были ли действия пострадавшего в момент несчастного случая обусловлены трудовыми отношениями с работодателем либо участием в его производственной деятельности, в необходимых случаях решает вопрос об учёте несчастного случая и квалифицирует несчастный случай как несчастный случай на производстве или как несчастный случай, не связанный с производством.

Расследуются в установленном порядке и по решению комиссии могут квалифицироваться как не связанные с производством:

- смерть вследствие общего заболевания или самоубийства, подтверждённая в установленном порядке Организациям здравоохранения и следственными органами;
- смерть или иное повреждение здоровья, единственной причиной которых явилось алкогольное, наркотическое или иное токсическое опьянение (отравление) работника (по заключению медицинского Организации), не связанное с нарушениями технологического процесса, где используются технические спирты, ароматические, наркотические и другие токсические вещества;
- несчастный случай, происшедший при совершении пострадавшим действий, квалифицированных правоохранительными органами как уголовное правонарушение (преступление).

Решение о квалификации несчастного случая, происшедшего при совершении пострадавшим действий, содержащих признаки уголовного правонарушения, принимается комиссией с учётом официальных постановлений (решений) правоохранительных органов, квалифицирующих указанные действия. До получения указанного решения председателем комиссии оформление материалов расследования несчастного случая временно приостанавливается.

В случаях разногласий, возникших между членами комиссии в ходе расследования несчастного случая (о его причинах, лицах, виновных в допущенных нарушениях, учёте, квалификации и др.), решение принимается большинством голосов членов комиссии. При этом члены комиссии, не согласные с принятым решением, подписывают акты о расследовании с изложением своего аргументированного особого мнения, которое приобщается к материалам расследования несчастного случая.

Особое мнение членов комиссии рассматривается руководителями организаций, направивших их для участия в расследовании, которые с учётом рассмотрения материалов

расследования несчастного случая принимают решение о целесообразности обжалования выводов комиссии в порядке, установленном статьёй 231 Кодекса.

При выявлении несчастного случая на производстве, о котором работодателем не было сообщено в соответствующие органы в сроки, установленные статьёй 228 Кодекса (далее - сокрытый несчастный случай на производстве), поступлении жалобы, заявления, иного обращения пострадавшего, его доверенного лица или родственников погибшего в результате несчастного случая о несогласии их с выводами комиссии, а также при поступлении от руководителя (его представителя) сообщения о последствиях несчастного случая на производстве или иной информации, свидетельствующей о нарушении установленного порядка расследования (отсутствие своевременного сообщения о тяжёлом или смертельном несчастном случае, расследование его комиссией ненадлежащего состава, изменение степени тяжести и последствий несчастного случая), государственный инспектор труда, независимо от срока давности несчастного случая, проводит дополнительное расследование несчастного случая, как правило, с участием профсоюзного инспектора труда, при необходимости - представителей иных органов государственного надзора и контроля, а в случаях, упомянутых во втором абзаце пункта 20.4. Приказа Министерства труда и социальной защиты российской федерации от 20 апреля 2022 г. № 223н «Об утверждении положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве», - исполнительного органа страховщика (по месту регистрации прежнего страхователя).

10.11.4. Особенности оформления, регистрации и учёта несчастных случаев на производстве:

Несчастные случаи, квалифицированные комиссией или государственными инспекторами труда, проводившими их расследование, как несчастные случаи на производстве, подлежат оформлению актом о несчастном случае на производстве.

При несчастном случае на производстве с застрахованным составляется дополнительный экземпляр акта. При групповом несчастном случае на производстве акты о несчастном случае на производстве составляются на каждого пострадавшего отдельно.

Акты о несчастном случае на производстве подписываются всеми членами комиссии, проводившими в установленном порядке расследование несчастного случая.

Содержание акта о несчастном случае на производстве должно соответствовать выводам комиссии или государственного инспектора труда, проводивших расследование несчастного случая на производстве. В акте подробно излагаются обстоятельства и причины несчастного случая на производстве, а также указываются лица, допустившие нарушения установленных нормативных требований, со ссылками на нарушенные ими правовые нормы законодательных и иных нормативных правовых актов.

В случае установления факта грубой неосторожности застрахованного, содействовавшей возникновению или увеличению размера вреда, причинённого его здоровью, в пункте 10 акта о несчастном случае указывается степень его вины в процентах, определённая лицами, проводившими расследование страхового случая, с учётом заключения профсоюзного или иного уполномоченного застрахованным представительного органа данной организации.

По результатам расследования каждого группового несчастного случая, тяжёлого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом (за исключением несчастных случаев, происшедших с профессиональными спортсменами во время тренировочного процесса или спортивного соревнования, либо в результате аварий в организациях, эксплуатирующих опасные производственные объекты) составляется акт о расследовании группового несчастного случая (тяжёлого несчастного случая, несчастного случая со смертельным исходом) по форме 4, (далее - акт о расследовании несчастного случая), в двух экземплярах, которые подписываются всеми лицами, проводившими в установленном порядке его расследование.

Оформленные и подписанные акты о расследовании несчастного случая и (или) составленные в установленных случаях акты о несчастном случае вместе с материалами расследования направляются председателем комиссии или государственным инспектором труда, проводившим расследование, для рассмотрения генеральным директором (его представителем), с которым в момент несчастного случая фактически состоял в трудовых отношениях пострадавший

либо в производственной деятельности которого он участвовал, обеспечивающему учёт данного несчастного случая на производстве. По несчастным случаям, указанным в пунктах 12.21.3 (первый абзац), 12.21.4 и 12.21.5, настоящего Положения копии, оформленных в установленном порядке актов и материалов расследования направляются также работодателю (его представителю) по месту основной работы (службы, учёбы) пострадавшего, а по несчастным случаям, указанным в пунктах 12.21.3 (второй и третий абзацы) и 12.21.5 (второй абзац) настоящего Положения, - работодателю (его представителю), на территории которого произошёл несчастный случай.

Если в ходе расследования несчастного случая, происшедшего с лицом, выполнявшим работы на основании договора гражданско-правового характера, были установлены сведения, дающие достаточные основания полагать, что указанным договором фактически регулировались трудовые отношения пострадавшего с работодателем, то акт о расследовании несчастного случая вместе с другими материалами расследования направляется государственным инспектором труда в суд в целях установления характера правоотношений сторон упомянутого договора. Решение об окончательном оформлении данного несчастного случая принимается государственным инспектором труда в зависимости от существа указанного судебного решения.

Результаты расследования случаев исчезновения работников или других лиц при исполнении ими трудовых обязанностей либо работ по заданию руководителя (его представителя) оформляются комиссией актом о расследовании данного происшествия, который должен содержать сведения о пострадавшем, включая сведения о его обучении по охране труда, о наличии опасных производственных факторов на его рабочем месте (предположительном месте исчезновения) и другие установленные обстоятельства происшествия, а также заключение комиссии о предполагаемых (возможных) причинах исчезновения и виновных в этом лицах. Оформленный и подписанный всеми членами комиссии акт о расследовании случая исчезновения вместе с другими материалами расследования направляется председателем комиссии в соответствующий орган прокуратуры, а их копии - в государственную инспекцию труда.

Решение о квалификации и оформлении данного происшествия как несчастного случая (связанного или не связанного с производством) принимается соответствующей государственной инспекцией труда с учётом полученных в ходе его расследования сведений после принятия в установленном порядке решения о признании пропавшего лица умершим.

Работодатель (его представитель) в трёхдневный срок после завершения расследования несчастного случая на производстве обязан выдать один экземпляр утверждённого им и заверенного печатью (при наличии печати) акта формы Н-1 пострадавшему, а при несчастном случае на производстве со смертельным исходом - доверенным лицам пострадавшего (по их требованию).

Вторые экземпляры утверждённого и заверенного печатью (при наличии печати) акта формы Н-1 и составленного в установленных случаях акта о расследовании несчастного случая с копиями материалов расследования хранятся в течение 45 лет работодателем (юридическим или физическим лицом), осуществляющим по решению комиссии или государственного инспектора труда, проводивших расследование, учёт несчастного случая.

При страховых случаях третий экземпляр утверждённого и заверенного печатью (при наличии печати) акта формы Н-1 работодатель (его представитель) направляет в исполнительный орган страховщика (по месту регистрации в качестве страхователя).

Акты формы Н-1 по несчастным случаям на производстве, расследование которых проводилось без образования комиссии, оформляются работодателем (его представителем) или уполномоченным им лицом на основании и в соответствии с заключением (актом о расследовании несчастного случая), составленным государственным инспектором труда, проводившим в установленном порядке расследование несчастного случая, о чем в акте формы Н-1 делается соответствующая запись (вместо подписей членов комиссии).

Оформленный акт о расследовании несчастного случая с прилагаемыми к нему материалами расследования и копией (копиями) составленного в установленных случаях акта формы Н-1 в трёхдневный срок после их представления работодателю направляются председателем комиссии (государственным инспектором труда, проводившим расследование несчастного случая) в прокуратуру, куда ранее направлялось извещение о несчастном случае. Копии указанных документов направляются также в соответствующую государственную инспекцию труда и

территориальный орган соответствующего федерального надзора (по несчастным случаям, происшедшим в подконтрольных им организациях (объектах), а при страховом случае - также в исполнительный орган страховщика (по месту регистрации страхователя).

Копии актов о расследовании несчастных случаев вместе с копиями актов формы Н-1 направляются председателями комиссий (государственными инспекторами труда, проводившими расследование несчастных случаев) также в Департамент государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда Министерства труда и социального развития Российской Федерации и соответствующие федеральные органы исполнительной власти по ведомственной принадлежности (при их наличии) для проведения в установленном порядке анализа состояния и причин производственного травматизма и разработки предложений по его профилактике.

Каждый оформленный в установленном порядке несчастный случай на производстве, включая несчастные случаи на производстве, происшедшие с работниками, заключившими трудовой договор на срок до двух месяцев либо занятыми на сезонных работах, регистрируются работодателем (юридическим или физическим лицом), осуществляющим в соответствии с решением комиссии его учёт, в журнале регистрации несчастных случаев на производстве по Форме 9.

Все зарегистрированные в Организации (у руководителя - физического лица) несчастные случаи на производстве включаются в годовую форму федерального государственного статистического наблюдения за травматизмом на производстве, утверждаемую Государственным комитетом Российской Федерации по статистике и направляемую в органы статистики в установленном порядке.

Групповые несчастные случаи на производстве (в том числе с тяжёлыми последствиями), тяжёлые несчастные случаи на производстве и несчастные случаи на производстве со смертельным исходом регистрируются соответствующими государственными инспекциями труда, а несчастные случаи на производстве, происшедшие с застрахованными, - также исполнительными органами страховщика (по месту регистрации страхователя) в установленном порядке.

Акты о расследовании несчастных случаев, квалифицированных по результатам расследования как не связанные с производством, вместе с материалами расследования хранятся работодателем (юридическим или физическим лицом) в течение 45 лет. Копии актов о расследовании указанных несчастных случаев и материалов их расследования направляются председателем комиссии в соответствующую государственную инспекцию труда.

10.11.5. Заключительные положения:

По окончании временной нетрудоспособности пострадавшего (по несчастным случаям со смертельным исходом - в течение месяца по завершении расследования) работодатель (его представитель) направляет в соответствующую государственную инспекцию труда, а в необходимых случаях - в соответствующий территориальный орган федерального надзора сообщение о последствиях несчастного случая на производстве и принятых мерах по Форме 8, предусмотренной приложением № 1 к настоящему Постановлению. О страховых случаях указанное сообщение направляется также в исполнительные органы страховщика (по месту регистрации страхователя).

О несчастных случаях на производстве, которые по прошествии времени перешли в категорию тяжёлых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом, работодатель (их представитель) в течение суток после получения сведений об этом направляет извещение по установленной форме в соответствующие государственные инспекции труда, профсоюзные органы и территориальные органы федерального надзора (если несчастные случаи произошли в организациях (на объектах), подконтрольных территориальным органам федерального надзора), а о страховых случаях - в исполнительные органы страховщика (по месту регистрации страхователя).

Если при осуществлении надзорно-контрольной деятельности государственным инспектором труда установлено, что утверждённый работодателем (его представителем) акт о несчастном случае составлен с нарушениями установленного порядка или не соответствует обстоятельствам и материалам расследования несчастного случая, государственный инспектор труда вправе обязать руководителя (его представителя) внести в него необходимые изменения и

дополнения.

В необходимых случаях государственным инспектором труда проводится дополнительное расследование несчастного случая (при необходимости - с участием пострадавшего или его доверенного лица, профсоюзного инспектора труда, должностных лиц иных органов государственного надзора и контроля, представителей страховщика). По результатам проведенного дополнительного расследования государственный инспектор труда оформляет акт о расследовании несчастного случая установленной формы и выдаёт соответствующее предписание, которое является обязательным для исполнения работодателем (его представителем). При этом прежний акт о несчастном случае признается утратившим силу на основании решения руководителя (его представителя) или государственного инспектора труда.

Результаты расследования каждого несчастного случая рассматриваются работодателем с участием представителя профсоюзного или иного уполномоченного работниками представительного органа данной организации для принятия решений, направленных на ликвидацию причин и предупреждение несчастных случаев на производстве.

Результаты расследования групповых несчастных случаев на производстве с тяжёлыми последствиями, тяжёлых несчастных случаев на производстве и несчастных случаев на производстве со смертельным исходом, происшедших в организациях железнодорожного транспорта, рассматриваются также руководителями соответствующих отраслевых органов управления с участием представителей соответствующих территориальных объединений отраслевого профсоюза.

В соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за своевременное и надлежащее расследование, оформление, регистрацию и учёт несчастных случаев на производстве, а также реализацию мероприятий по устранению причин несчастных случаев на производстве возлагается на руководителя (его представителя).

Члены комиссий (включая их председателей), проводящие в установленном порядке расследование несчастных случаев, несут персональную ответственность за соблюдение установленных сроков расследования, надлежащее исполнение обязанностей, а также объективность выводов и решений, принятых ими по результатам проведенных расследований несчастных случаев.

Контроль за соблюдением руководителями установленного порядка расследования, оформления и учёта несчастных случаев на производстве в подчинённых (подведомственных) организациях осуществляется в соответствии со статьёй 353 ТК РФ федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, а также профессиональными союзами и состоящими в их ведении инспекторами труда в отношении организаций, в которых имеются первичные органы этих профессиональных союзов.

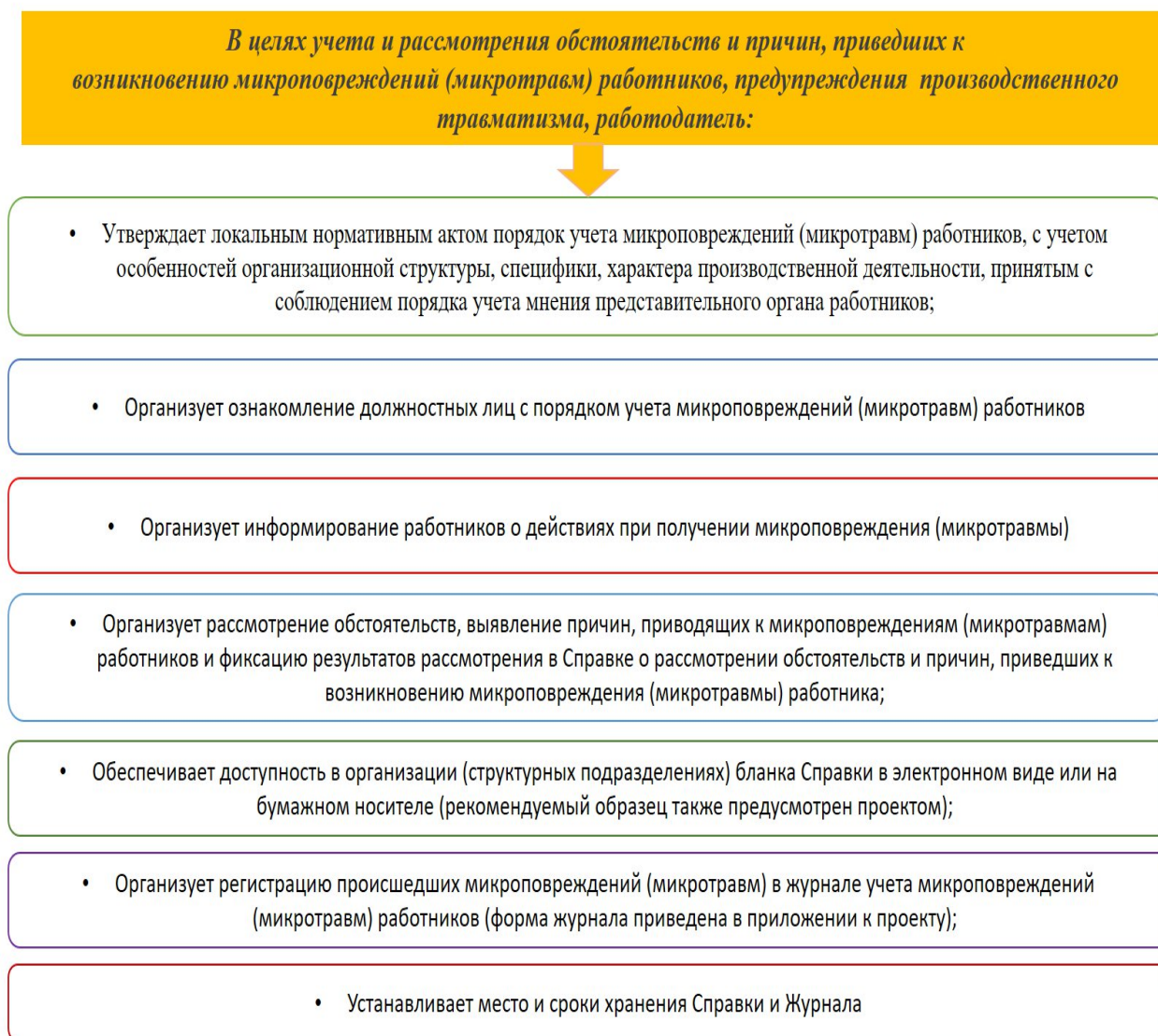
Государственный надзор и контроль за соблюдением установленного порядка расследования, оформления и учёта несчастных случаев на производстве осуществляется органами федеральной инспекции труда.

10.12. Расследование, оформление (рассмотрение), учет микроповреждений (микротравм):

Под микроповреждениями (микротравмами) понимаются ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности (далее – микроповреждения (микротравмы) работников).

В целях предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний работодатель Организации осуществляет учет и рассмотрение обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников. Учет микроповреждений (микротравм) работников позволит работодателю на регулярной основе выявлять и идентифицировать опасности и потенциальные риски травмирования, минимизировать

уровни профессиональных рисков, обеспечивать улучшение условий и охраны труда.



Составление Справки и ведение Журнала может осуществляться в электронном виде с использованием электронной подписи или любого другого способа в соответствии с законодательством Российской Федерации, позволяющего идентифицировать личность работника, составившего Справку и осуществляющего ведение Журнала.

11. Процессы, направленные на обеспечение функционирования СУОТ

Основными процессами и процедурами, устанавливающими порядок действий, направленных на обеспечение функционирования процессов и СУОТ в целом, являются:

- 1) Планирование мероприятий по охране труда;
- 2) Выполнение мероприятий по охране труда;
- 3) Контроль планирования и выполнения мероприятий по охране труда, анализ по результатам контроля;
- 4) Формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- 5) Управление документами СУОТ;
- 6) Информирование работников и взаимодействие с ними
- 7) Распределение обязанностей для обеспечения функционирования СУОТ

12. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур

12.1. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур работодатель исходя из специфики своей деятельности устанавливает (определяет) порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

- а) оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;
- б) получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- в) получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

12.2. Работодатель исходя из специфики своей деятельности определяет основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, к которым можно отнести:

Виды контроля	Периодичность	Уровень управления
а) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов, выполнения работ работником в рамках осуществляемых технологических процессов, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;	Ежедневно	Уровень генерального директора
б) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;	С периодичностью, установленной нормативными актами	Уровень генерального директора
в) учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменений или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;	Немедленно, с момента наступления события	Уровень генерального директора
г) контроль эффективности функционирования СУОТ в целом	Ежегодно	Уровень генерального директора

12.3. При проведении контроля функционирования СУОТ, мониторинга и анализа реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, работодатель предусматривает оценку следующих показателей:

- а) достижение поставленных целей в области охраны труда;
- б) способность действующей СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике и целях по охране труда;
- в) эффективность действий, намеченных работодателем (руководителем организации) на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- г) необходимость дальнейшего развития (изменений) СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;
- д) необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- е) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;
- ж) полноту идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в

рамках СУОТ в целях выработки корректирующих мер.

12.4. Генеральный директор фиксирует и сохраняет соответствующую (подходящую) документированную информацию по результатам контроля функционирования СУОТ, мониторинга реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, содержащую результаты проведения мониторинга, измерений, анализа и оценки показателей деятельности.

12.5. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются работодателем в форме акта.

12.6. В случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований, и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, незамедлительно осуществляются корректирующие действия.

13. Улучшение функционирования СУОТ

13.1. Генеральный директор устанавливает зависимость улучшения функционирования СУОТ от результатов контроля функционирования СУОТ, мониторинга реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, а также обязательность учета результатов расследований аварий (инцидентов), несчастных случаев на производстве, микроповреждений (микротравм), профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

13.2. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ является одним из этапов функционирования СУОТ и направлен на разработку мероприятий по повышению эффективности и результативности как отдельных процессов (процедур) СУОТ, так и СУОТ в целом.

13.3. Порядок формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ устанавливается работодателем с учетом специфики его деятельности.

13.4. С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ работодатель обязан документировать порядок разработки корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ. Корректирующие действия разрабатываются на основе результатов выполнения мероприятий по охране труда, анализа по результатам контроля, выполнения мероприятий, разработанных по результатам расследований аварий (инцидентов), микроповреждений (микротравм), несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, выполнения мероприятий по устранению предписаний контрольно-надзорных органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

13.5. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования должен постоянно повышать эффективность и результативность СУОТ путем:

- улучшения показателей деятельности организации в области охраны труда;
- поддержки участия работников в реализации мероприятий по постоянному улучшению СУОТ;

доведения до сведения работников информации о соответствующих результатах деятельности организации по постоянному улучшению СУОТ.

14. Управление документами СУОТ

14.1. С целью организации управления документами СУОТ работодатель исходя из специфики своей деятельности устанавливает (определяет) формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения работодателя и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между структурными подразделениями работодателя, обеспечивающие функционирование СУОТ.

В Организации имеется перечень Локальных нормативных актов, представляемых для ознакомления работникам:

№ п/п	Наименование локального нормативного акта
1	2
1	Правила внутреннего трудового распорядка
2	Положение о системе управления охраной труда в организации
3	Ознакомление с картами оценки профессиональных рисков на рабочих местах
4	Ознакомление с картами специальной оценки условий труда
5	Нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам предприятия, утверждённые в организации, утвержденные Приказом по организации
6	Нормы выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств работникам организации, утвержденные Приказом по организации

14.2. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются работодателем на всех уровнях управления. Работодателем также устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

14.3. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяется контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

- а) акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- б) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- в) записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- г) результаты контроля функционирования СУОТ.

14.4. Пример Перечня документации по Охране труда, включающая в себя локальные нормативные акты (приказы, распоряжения и иные документы) указан в Приложении 2.

Положение о планировании и финансировании мероприятий по улучшению условий и охраны труда

1. Основные положения

Трудовым законодательством предусмотрено, что работодатель обязан ежегодно обеспечивать реализацию мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам специальной оценки условий труда, и оценки уровней профессиональных рисков. На работодателей возлагается обязанность организовать труд работников и создать им нормальные условия труда. (Статья 214 ТК РФ).

2. Финансирование мероприятий по охране труда

2.1. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда работодателями осуществляется в размере не менее 0,2 процента суммы затрат на производство продукции (работ, услуг). (Статья 225 ТК РФ).

2.2. Денежные средства и материальные ресурсы, предназначенные на осуществление мероприятий, не допускается использовать на другие цели. В тех случаях, когда выделенные на выполнение мероприятий денежные средства и материальные ресурсы используются не полностью (в результате экономии при выполнении работ или, когда отпадает необходимость в отдельных мероприятиях), оставшиеся суммы средств и материальных ресурсов направляются работодателем на выполнение дополнительных мероприятий по охране труда.

3. Планирование мероприятий по охране труда

3.1. При планировании мероприятий по охране труда следует руководствоваться постановлением Министерства труда Российской Федерации. Основными правовыми формами планирования мероприятий по охране труда являются коллективный договор и соглашение по охране труда. Условия коллективного договора или соглашения не могут быть хуже, чем предусмотрено законодательством.

3.2. Планирование охраны труда — это определение целей и задач по решению проблем охраны труда в Организации на заданный интервал времени, установление обоснованных заданий подразделениям и должностным лицам. Различают перспективное, годовое и оперативное планирование.

3.3. Вопросы годового планирования по охране труда отражаются в коллективном договоре и в соглашении об охране труда. Коллективные договоры заключаются сроком от одного года до трёх лет.

3.4. Оперативное планирование осуществляется для решения вновь возникающих задач, например, для выполнения предписания технического инспектора, реализации мероприятий, разработанных по результатам расследования несчастного случая, и т.п.

3.5. Программы разрабатываются на три года с предварительным обсуждением их на собрании трудового коллектива, на совместном комитете (комиссии) или на другом представительном органе, уполномоченном коллективом. Для разработки и реализации программы приказом по организации назначается ответственное лицо. Определяются сроки подготовки программы и ответственные за её реализацию. Планируемые мероприятия должны быть конкретными и увязаны с объёмами и источниками финансирования.

3.6. Целью программы является сокращение производственного травматизма, снижение профессиональной заболеваемости, создание здоровых и безопасных условий труда работникам.

3.7. Задачи программы:

А) Выявление причин и факторов, которые приводят или могут привести к ухудшению условий труда работников.

Б) Выбор приоритетных направлений, позволяющих в короткие сроки, с наименьшими затратами обеспечить максимально возможное улучшение условий безопасности.

В) Разработка и реализация соответствующих организационных, технических, санитарно-

гигиенических, лечебно-профилактических, социально-экономических мер.

3.8. Информационной базой для разработки программы служат: законодательные и нормативные правовые акты по охране труда; при разработке программы следует исходить из конкретной информации о положении дел в Организации, которую содержат акты формы Н-1, Н-2, данные СОУТ, результаты экспертиз условий труда, проверок, предписания органов надзора контроля за соблюдением законодательства об охране труда, органов, осуществляющих управление соответствующей отраслью экономики, приказы и распоряжения, материалы работы комитета (комиссии) по охране труда, предложения общественных организаций и работников.

3.9. При выборе мероприятий, закладываемых в программу, приоритетными являются те, что направлены на устранение опасностей, грозящих смертельным исходом или увечьем.

3.10. В программе, могут содержаться следующие мероприятия:

- организационные;
- технические;
- мероприятия по обеспечению надлежащих санитарно-бытовых условий и лечебно-профилактическая работа;
- социально-экономические;
- мероприятия, связанные с проведением научно-исследовательских работ (НИР).

3.11. В число организационных мероприятий включают:

- определение прав и обязанностей в области охраны труда всех работников в должностных инструкциях;
- создание системы управления охраной труда;
- утверждение положения о службе охраны труда;
- организацию обучения и инструктажей;
- организацию кабинета и уголков по охране труда;
- обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (СИЗ) и аптечками;
- организация контроля параметров вредных и опасных факторов и т.д.

3.12. Среди технических мероприятий могут быть предусмотрены:

- модернизация оборудования;
- внедрение систем сигнализации и защиты от воздействия вредных и опасных факторов;
- внедрение систем автоматического, полуавтоматического и дистанционного управления технологическими процессами, систем автоматического управления технологическими режимами;
- частичное изменение технологии работ;
- мероприятия по снижению уровней опасных и вредных факторов;
- перепланировка размещения производственного оборудования;
- устройство новых дверных проёмов, перегородок, тамбуров и т.п.;
- механизация складирования, транспортирования сырья, продукции и т.п.

3.13. В число мероприятий по обеспечению надлежащих санитарно-бытовых условий и лечебно-профилактической работе включают:

- ввод в эксплуатацию новых или расширение существующих помещений, гардеробных, душевых, умывальных, помещений для личной гигиены женщин, комнат отдыха, уголков отдыха, помещений для обогрева работников, стационарных или передвижных столовых, комнат приёма пищи, комнат по чистке и ремонту СИЗ, сушилок и т.п.;
- организация медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований;
- внедрение оптимальных режимов труда и отдыха;
- организацию питьевого снабжения;

В программе могут быть предусмотрены следующие социально-экономические мероприятия:

- обязательное страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и т.д.

3.14. Для получения независимой объективной оценки состояния условий и охраны труда, разработки рекомендаций и решений следует привлекать научно-исследовательские организации, лаборатории и т.п.

3.15. Тематика исследований может включать в себя:

- изучение условий труда;
- проведение специальной оценки условий труда;
- экспертизу условий труда;
- анализ травматизма;
- разработку различных рекомендаций, инструкций по охране труда и других документов;
- решение конкретных задач;
- обоснование параметров безопасности;
- анализ альтернативных вариантов и т.п.

Эти мероприятия проводятся на договорной основе.

3.16. Результатами, которых можно ожидать от реализации программы, являются:

- число лиц, которым будут улучшены условия труда;
- сокращение числа несчастных случаев;
- оздоровительный эффект от лечебно-профилактических мероприятий;
- величина предотвращённого экономического ущерба от несчастных случаев и заболеваемости.

Структура Системы управления охраной труда с указанием локальных нормативных актов, необходимых к разработке в организации

Статья ТК РФ	Приказ	Текст процессов СУОТ – ЛНА по Федеральной службы по труду и занятости от 21 марта 2019 г. № 77	Перечень ЛНА, в организации
1	2	3	4
1. Специальная оценка условий труда (далее - СОУТ)			
Статья 214 ТК РФ	Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» Приказ Минтруда России от 24.01.2014 № 33н (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению»		а) отчет о проведении специальной оценки условий труда; б) документ (распоряжение, приказ), утвердивший комиссию по специальной оценке условий труда; в) документы, подтверждающие ознакомление работников с результатами специальной оценки условий труда под роспись (карты специальной оценки условий труда, листы ознакомления работников с результатами специальной оценки условий труда на их рабочих местах); г) документ (распоряжение, приказ), утвердивший результаты специальной оценке условий труда
2. Оценка профессиональных рисков			
Статья 217. Система управления охраной труда Статья 218. Профессиональные риски	1. Приказ Минтруда России № 796 от 28 декабря 2021 г. «Об утверждении Рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков» 2. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации Приказ от 31 января 2022 г. № 36 «Об утверждении рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей» 3. Приказ от 29 октября 2021 года № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда»	а) перечень (реестр) опасностей; б) документ (раздел Положения о СУОТ работодателя), описывающий используемый метод (методы) оценки уровня риска; в) документ, подтверждающий проведение оценки уровней рисков, с указанием установленных уровней по каждому риску; г) документ, содержащий перечень мер по исключению, снижению или контролю уровней рисков.	1. Процедура управления профессиональными рисками; 2. Перечень рабочих мест, подлежащих оценке профессиональных рисков; 3. Перечень идентифицированных опасностей; 4. План контроля уровней профессиональных рисков; 5. Перечень мер и мероприятий по ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней; 6. План мероприятий по охране труда по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней
3. Проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников			
Статья 185. Гарантии работникам, направляемым на	1. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31.12.2020 № 988н/1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных	а) приказ об организации проведения медосмотров; б) списки контингентов работников, подлежащих предварительному и	1. Приказ «Об организации проведения медицинских осмотров работников» 2. Список контингента, работников, подлежащих направлению на медицинский осмотр, в соответствии с

Статья ТК РФ	Приказ	Текст процессов СУОТ – ЛНА по Федеральной службы по труду и занятости от 21 марта 2019 г. № 77	Перечень ЛНА, в организации
1	2	3	4
медицинский осмотр и (или) обязательное психиатрическое освидетельствование; Статья 220. Медицинские осмотры некоторых категорий работников	производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»; 2. Приказ Минздрава России от 28.01.2021 № 29н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры",	периодическому медицинскому осмотру; в) поименные списки работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам (обследованиям); г) журнал учета выдачи направлений на предварительные и периодические осмотры (обследования); д) заключения о прохождении работниками медицинских осмотров; е) графики прохождения работниками медицинских осмотров.	ТК РФ. 3. Список лиц, поступающих на работу, подлежащих предварительным осмотрам» (Форма) 4. Бланк направлений на прохождение медицинских осмотров (Форма) 5. Журнал учёта направлений на медицинские осмотры и заключений о профессиональной пригодности 6. Поимённый список работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам
4. Проведение обучения работников			
Статья 219. Обучение по охране труда Статья 214. Обязанности работодателя в области охраны труда; Статья 215. Обязанности работника в области охраны труда	1. Постановление от 24 декабря 2021 года № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»	а) программа вводного инструктажа, утвержденная работодателем; б) приказ (распоряжение) о назначении ответственного за проведение вводного инструктажа; в) журнал проведения вводного инструктажа; г) программы инструктажей на рабочем месте, утвержденные работодателем; д) журналы проведения инструктажей на рабочем месте; е) программа обучения работников оказанию первой помощи при несчастных случаях; ж) перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте (освобождение отдельных категорий работников от прохождения первичного инструктажа по охране труда в случае, если их трудовая деятельность связана с опасностью, источниками которой являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные	1. Приказ о назначении ответственного за проведение вводного инструктажа 2. Программа вводного инструктажа, утвержденная работодателем; 3. Журнал проведения вводного инструктажа; 4. Приказ «О проведении инструктажей по охране труда на рабочем месте» 5. Приказ «Об утверждении инструкций по охране труда для работников» 6. Инструкции по охране труда (Инструкция по охране труда для работника разрабатывается исходя из его должности или профессии, направления трудовой деятельности или вида выполняемой работы); 7. Журнал проведения инструктажей на рабочем месте; 8. Приказ «Об освобождении отдельных категорий работников от прохождения первичного инструктажа по охране труда»; 9. Приказ «Об организации обучения работников по охране труда в учебном центре»; 10. Приказ о проведении инструктажа на первую группу по электробезопасности; 11. Программа инструктажа по присвоению

Статья ТК РФ	Приказ	Текст процессов СУОТ – ЛНА по Федеральной службы по труду и занятости от 21 марта 2019 г. № 77	Перечень ЛНА, в организации
1	2	3	4
		стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд самой организации, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми); з) график проведения проверки знаний требований охраны труда работников организации; и) приказы об организации проведения стажировки на рабочем месте; к) инструкция по оказанию первой помощи при несчастных случаях; л) приказ о создании комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда (при наличии); м) протоколы результатов проверки знаний требований охраны труда;	первой группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу; 12. Журнал проверки знаний персонала на первую группу по электробезопасности
5. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты			
Статья 221. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты	Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 № 766н «Об утверждении правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами» Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 № 767н «Об утверждении единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств»	Приказ «О порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами»	1) Приказ «О порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами» 2) Нормы выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты для работников организации. Личные карточки выдачи спецодежды, спец. обуви и СИЗ.
6. Обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений			
Статья 213_1. Соответствие зданий, сооружений, оборудования,	1. Федеральный закон от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»; 2. Градостроительный кодекс РФ; 3. СП 255.1325800.2016 Здания и сооружения. Правила	а) акты осмотра зданий и сооружений б) приказ о назначении ответственных лиц	1) Приказ о назначении ответственных лиц 2) акты осмотра зданий и сооружений

Статья ТК РФ	Приказ	Текст процессов СУОТ – ЛНА по Федеральной службы по труду и занятости от 21 марта 2019 г. № 77	Перечень ЛНА, в организации
1	2	3	4
технологических процессов и материалов государственным нормативным требованиям охраны труда	эксплуатации. Основные положения 4. Положение. Техническая эксплуатация промышленных зданий и сооружений. ПОТ РО 14000-004-98		
7. Обеспечение безопасности работников подрядных организаций			
Статья 214. Обязанности работодателя в области охраны труда	Приказ от 22 сентября 2021 года № 656н «Об утверждении примерного перечня мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников (при производстве работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица)»	Акт-допуска подрядчика	1. Положение о допуске подрядных организаций к производству работ на территории работодателя; 2. Образец договора ГПХ с физическим лицом на выполнение разовых работ 3. Образец приложения к договору подряда с юридическим лицом по вопросам охраны труда
8. Санитарно-бытовое обеспечение работников			
Статья 216_3. Обеспечение права работников на санитарно-бытовое обслуживание	Приказ Минздрава России от 24.05.2024 N 262н "Об утверждении требований к комплектации аптечки для оказания работниками первой помощи пострадавшим с применением медицинских изделий"	-----	1. Приказ об организации оснащения медицинскими изделиями аптечек для оказания первой помощи работников
9. Обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права			
Статья 214. Обязанности работодателя в области охраны труда	-----	а) правила внутреннего трудового распорядка; б) графики сменности, с которыми работники ознакомлены под роспись (при наличии); в) порядок организации сменного графика работы, содержащийся в Правилах внутреннего трудового распорядка либо оформленный отдельным локальным актом.	-----
10. Обеспечение социального страхования работников			
Статья 214. Обязанности работодателя в области охраны труда	Приказ ФСС РФ от 07.05.2019 № 237 «Об утверждении Административного регламента предоставления Фондом социального страхования Российской Федерации государственной услуги по принятию решения о финансовом обеспечении предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с	-----	-----

Статья ТК РФ	Приказ	Текст процессов СУОТ – ЛНА по Федеральной службы по труду и занятости от 21 марта 2019 г. № 77	Перечень ЛНА, в организации
1	2	3	4
	вредными и (или) опасными производственными факторами»		
11. Взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля			
Статья 353 ТК РФ	Федеральный закон "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" от 31.07.2020 № 248-ФЗ	-----	Журнала учета контрольных проверок
12. Реагирование на аварийные ситуации			
Статья 227. Несчастные случаи, подлежащие расследованию и учету		- Документ, которым утвержден порядок выявления потенциально возможных аварий; - документ, которым утвержден порядок действий в случае их возникновения; - документ, которым утвержден порядок проведения планового анализа действий работников в ходе тренировок, предусматривающий возможность коррекции данных действий, а также внепланового анализа процедуры реагирования на аварии в рамках реагирующего контроля; - документ, которым утвержден порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных; - документы, акты реагирования на аварии, инциденты и несчастные случаи; - планы проведения учений, тренировок и тому подобное по реагированию на аварии и чрезвычайные происшествия	-----
13. Реагирование на несчастные случаи			
Статья 227. Несчастные случаи, подлежащие расследованию и учету	Приказ Министерство труда и социальной защиты российской федерации от 20 апреля 2022 г. № 223н «Об утверждении положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве»	Документ, которым утвержден порядок действий в случае их возникновения; Документ, которым утвержден порядок расследования несчастных случаев; Документы, акты реагирования на несчастные случаи;	Журнал учета несчастных случаев на производстве
14. Реагирование на профессиональные заболевания			
Статья 227. Несчастные	Приказ Министерство труда и социальной защиты российской федерации от 20 апреля 2022 г. № 223н «Об	А) документ, которым утвержден порядок действий в случае их возникновения;	-----

Статья ТК РФ	Приказ	Текст процессов СУОТ – ЛНА по Федеральной службы по труду и занятости от 21 марта 2019 г. № 77	Перечень ЛНА, в организации
1	2	3	4
случаи, подлежащие расследованию и учету	утверждении положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве»	В) документ, которым утвержден порядок расследования и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных	
15. Учет и расследование микротравм			
Статья 226. Микротравмы	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 15 сентября 2021 г. № 632н «Об утверждении рекомендаций по учету микротравм работников»	-----	1. Приказ «О введении в действие Положения об учете и расследовании микротравм 2. Положения об учете и расследовании микротравм 3. Журнал учета микротравм (микротравм) работников 4. Информация о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микротравм (микротравмы) работника (Форма)
16. Мероприятия по охране труда			
-----	Приказ Минтруда России от 29 октября 2021 г. № 771н «Об утверждении примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней	-----	План мероприятий по охране труда по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней

